

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Додаток № 1 до наказу НАСОН
від 25.11. 2021 р. № 89**

**Затверджено Вченою радою
НАСОН, протокол № 4 від
25.11. 2021 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
Національною академією статистики, обліку та аудиту**

Київ 2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про надання платних послуг Національною академією статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про захист прав споживачів», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 р. за №1196/18491, Статуту Національною академією статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) та інших внутрішніх нормативних документів Академії.
- 1.2. Це Положення визначає перелік та порядок надання платних послуг, що можуть надаватися Академією.
- 1.3. Платні послуги надаються Академією в сферах:
 - освітньої діяльності;
 - наукової та науково-технічної діяльності;
 - міжнародного співробітництва;
 - відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
 - житлово-комунальних послуг;
 - інші послуги.
- 1.4. Платні послуги надаються на підставі:
 - договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи;
 - письмової заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі;
 - за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.
- 1.5. У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.
- 1.6. Академія зобов'язана безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати. Вартість послуг, визначених цим Положенням, встановлюється наказом Академії та оприлюднюється у встановленому порядку.
- 1.7. Для надання платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Академії з відображенням зазначених функцій у положенні про такий структурний підрозділ та / або в наказі про встановлення вартості відповідної платної послуги.
- 1.8. Кошти, отримані Академією за надання платних послуг в тому числі за умови порушення замовником послуги договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Академії та використовуються для виконання її статутних завдань.

II. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЬ АКАДЕМІЄЮ

- 2.1. У сфері освітньої діяльності:
 - 1) підготовка в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;
 - 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);
 - 3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до

- навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;
- 4) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
 - 5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
 - 6) підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;
 - 7) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
 - 8) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;
 - 9) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Академії або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);
 - 10) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
 - 11) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
 - 12) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми;
 - 13) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;
 - 14) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, туристичним, спортивним та гуманітарним напрямами;
 - 15) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;
 - 16) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Академії;
 - 17) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);
 - 18) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;
 - 19) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, технічного захисту інформації;
- 3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

- 4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 5) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 6) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 7) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 8) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 9) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 10) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 11) розроблення науково-технічної документації;
- 12) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 13) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 14) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів;
- 15) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

2.3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Академії і направлена Академією на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

2.4. У сфері відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Академії, якщо це не передбачено навчальними планами;
- 2) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами;
- 3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Академії, якщо це не передбачено навчальними планами;
- 4) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

2.5. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі Академії, для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитка для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Академії для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють в Академії;
 - абітурієнтів Академії під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до Академії;
 - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку Академії згідно з рішенням керівництва Академії;
 - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій, інших осіб;
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
 - на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні: поліпшеного обладнання; нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
- 6) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих приміщеннях, що перебувають на балансі Академії, послуг з облаштування та утримання приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

2.6. Інші послуги:

- 1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Академії;
- 2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;
- 3) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайті Академії банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;
- 4) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- 5) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 6) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;
- 7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Академії;
- 8) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 9) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 10) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Академії в установленому законодавством порядку;
- 11) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Академії;
- 12) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Академії;
- 13) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Академії;
- 14) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

- 15) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

III. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

- 3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням з врахуванням норм спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 та інших нормативно-правових актів.
- 3.2. Встановлення вартості платних освітніх та інших послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі. Академія самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.
- 3.3. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної послуги.

Підготовлено:
Юрисконсульт



П.С.Корнієнко

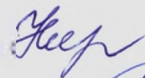
Погоджено:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи



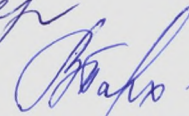
Л.Є. Момотюк

Головний бухгалтер



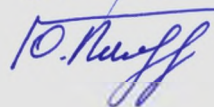
І.М.Фесан

Декан фінансово-економічного факультету



В.В.Пархоменко

Декан обліково- статистичного факультету



О.І.Пилипенко