

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Затверджено Вченою радою НАСОА,
протокол від 31.10.2019, № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

КИЇВ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).

1.2. **Індивідуальний навчальний план** (далі – ІНП) здобувача вищої освіти (далі – здобувач) – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. ІНП здобувача формує випускова кафедра у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує декан факультету (для ІНП здобувачів ступеня бакалавр / магістр), або узгоджує науковий керівник (для ІНП здобувачів ступеня доктора філософії).

1.4. ІНП здобувача містить перелік нормативних та обраних освітніх компонентів в межах 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

1.5. Вибір здобувачем навчальних дисциплін та освітніх компонентів здійснюється з каталогів вибіркових дисциплін, передбачених відповідними освітніми програмами та навчальним планом.

1.6. Каталоги вибіркових дисциплін формуються відповідно до порядку встановленого в Академії.

1.7. Здобувачі вищої освіти можуть обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається здобувач.

1.8. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача вищої освіти, є обов'язковими для вивчення.

1.9. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу, затвердженого в Академії на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного та семестрового контролю. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Академії.

1.10. Наявна академічна різниця з дозволу декана факультету може вноситься до ІНП здобувача окремим розділом.

1.11. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний курс навчання, допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНП

2.1. Здобувач ступеня бакалавра — студент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ІНП студента першого року підготовки бакалавра містить тільки обов'язкові освітні компоненти.

ІНП студента другого-четвертого року підготовки бакалавра формується за результатами особистого вибору здобувача вищої освіти навчальних дисциплін та містить обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

Особистий вибір здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін на наступний рік навчання здійснюється щорічно з 1-15 квітня поточного навчального року згідно з **Положенням про порядок формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту**

2.2. Здобувач ступеня магістр – студент другого (магістерського) рівня вищої освіти. В ІНП студента першого року підготовки магістра формується упродовж першого місяця навчання за результатами особистого вибору здобувача вищої освіти навчальних дисциплін та містить обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Перший семестр підготовки магістрів передбачає вивчення обов'язкових освітніх компонент. Особистий вибір здобувачем вищої освіти освітніх компонент на другий та третій семестри навчання здійснюється не пізніше 15 грудня поточного навчального року.

2.3. Здобувач ступеня доктора філософії – аспірант третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. ІНП аспіранта (здобувача ступня доктора філософії) є невід'ємною складовою індивідуального плану роботи аспіранта, ведення якого регламентується **Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національній академії статистики, обліку та аудиту**. ІНП аспіранта (здобувача ступня доктора філософії) має містити перелік дисциплін за вибором аспіранта/здобувача в обсязі не менше 25 % від обсягу його освітньо-наукової програми.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП.

3.1. Здобувач ступеня бакалавра / магістра. ІНП студента складається відповідно до форми (*Додаток 1*) на кожного здобувача вищої освіти на поточних рік навчання та ведеться у паперовій формі у вигляді книжки.

Контроль виконання студентами ІНП здійснює деканат факультету.

Формою контролю виконання ІНП є результати семестрового контролю, які відображаються в ІНП книжці, відомостях семестрового контролю та електронному журналі оцінок Moodle.

3.2. Здобувач ступеня доктора філософії.

ІНП аспіранта складається на поточний рік навчання та ведеться у паперовій формі. Примірник зберігається у відділі аспірантури та докторантури Академії. Контроль виконання аспірантом ІНП здійснює його науковий керівник та випускова кафедра.

Здобувач має право вносити зміни до свого ІНП за погодженням із науковим керівником та подальшим затвердженням Вченою радою факультету.

Формою контролю виконання ІНП є результати семестрового контролю, які відображаються у відомостях семестрового контролю.

Розроблено:

Перший проректор

Л.Є. Момотюк

Погоджено:

Юрисконсулт

П.С. Корнієнко

Декан обліково-статистичного
факультету

О.І. Пилипенко

Декан фінансового факультету

В.В. Пархоменко

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

С.В. Шульга

_____ прізвище, ім'я, по батькові студента



_____ вод студента

_____ підпис студента

МП

Дата „_____” _____ 20 __ р.

Напря́м підготовки _____

Професійне спрямування (спеціальність) _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Факультет (відділення) _____

Група _____

Календарний термін навчання _____

Форма навчання _____

Директор інституту, декан факультету,
завідувач відділення _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Проректор, заступник директора _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПЕРШИЙ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Тривалість семестру тижнів							
		Кількість кредитів	Кількість годин аудиторних						Вид індивідуального завдання
			Загальна	Лекцій	Практичних	Лабораторних	Самостійна робота і контрольні заходи		
							Індивідуальна робота	Індивідуальна робота	
Нормативні навчальні									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
Всього									
Вибіркові навчальні									
Всього									
Всього за семестр								X	

Підпис студента _____ (прізвище та ініціали) Підпис куратора _____ (прізвище та ініціали)

КУРС

Календарний термін навчання

з "___" "20___ р. до "___" "20___ р.

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАЇЬ						
Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Оцінка за національного шкалою	Кількість балів	Оцінка за шкалою ECTS	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
дисципліни						
X	X	X	X	X	X	X

Підпис декана факультету _____ (прізвище та ініціали)

ПІДСУМКОВА

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання екзамену

ДИПЛОМНА (КВАЛІФІКАЦІЙНА)

№ з/п	Тема дипломної (кваліфікаційної) роботи	Прізвище та ініціали керівника	Відмітка керівника про допущення дипломанта до захисту	Дата захисту роботи

АТЕСТАЦІЯ ЕКЗАМЕНІ

Оцінка за національним шкалою	Кількість балів за результати захисту	Оцінка за шкалою ECTS	Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії

РОБОТА

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Оцінка за національним шкалою	Кількість балів за результатами захисту	Оцінка за шкалою ECTS	Присвоєна кваліфікація	Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії