ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Додаток № 5 до наказу НАСОА від 31.01.2019 № 112/1
Затверджено Вченою радою НАСОА, протокол від 31.01.2019 №6

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту

1. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – студентське самоврядування гуртожитку) – є невід'ємною частиною студентського самоврядування Національної академії статистики, обліку та аудиту.

1.2. Це Положення про студентське самоврядування гуртожитку Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3. Студентське самоврядування гуртожитку є важливим елементом удосконалення навчально-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

1.4. Студентське самоврядування гуртожитку виражає інтереси усіх наймачів гуртожитку, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.5. Студентське самоврядування гуртожитку діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності та гласності.

1.6. Студентське самоврядування гуртожитку є незалежним від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування гуртожитку керуються чинним законодавством України, Статутом НАСОА, Положенням про гуртожиток НАСОА та додатками до нього, в тому числі цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами НАСОА.

1.8. Головною структурною одиницею системи студентського самоврядування гуртожитку на рівні гуртожитку є кімната.

1.9. Рішення органів студентського самоврядування гуртожитку мають дорадчий характер.

2. Організаційна структура органів студентського самоврядування гуртожитку

2.1. Вищим органом студентського самоврядування гуртожитку є Конференція студентів гуртожитку, яку проводять не рідше одного разу на рік.

2.2. Конференція студентів гуртожитку:
- визначає структуру, склад, повноваження та порядок обрання студентської ради гуртожитку залежно від кількості наймачів, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів;
- заслуховує звіт голови студентської ради гуртожитку;
- рішення конференції приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

2.3. Делегати на конференцію обираються відповідно до норм представництва, встановлених студентською радою гуртожитку.

2.4. До складу делегатів конференції за посадами входять: члени студентської ради гуртожитку.

2.5. Загальна кількість делегатів має бути не менше 10% від загальної кількості студентів та аспірантів, які мешкають у гуртожитку.
2.6. Про час та місце проведення конференції наймачів гуртожитку повідомляють не пізніше, ніж за 7 робочих днів.
2.7. Конференція є правомочною за наявності 2/3 делегатів.
2.8. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є студентська рада гуртожитку.
2.9. Студентська рада гуртожитку:
- спільно з адміністрацією гуртожитку контролює та проводить поселення і виселення наймачів з гуртожитку;
- бере участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу по виявленню та попередженню наймачів гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання наймачами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем жилих приміщень згідно з типовими нормами;
- здійснює контроль за порядком та якістю побутового обслуговування гуртожитку;
- виховує у наймачів бережливе ставлення до майна гуртожитку, організовує роботу з озеленення та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- контролює додержання наймачами Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та перепускного режиму, організовує наймачів на їх неухильне дотримання, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень та порушень правил внутрішнього розпорядку;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та його ремонті;
- організує відпочинок наймачів гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя;
- сприяє розвитку студентського самоврядування у гуртожитку шляхом подання адміністрації гуртожитку кандидатур, в першу чергу з числа студентів, на посади допоміжних працівників гуртожитку.

2.10. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку.
2.11. До складу студентської ради гуртожитку входять: голова студентської ради, заступники, старости поверхів.
2.12. Студентська рада гуртожитку на засіданні обирає заступників голови по напрямках відповідних комісій терміном на 1 рік, за поданням голови студентської ради гуртожитку.
2.13. Засідання студентської ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.
2.14. Засідання студентської ради гуртожитку є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 її членів.
2.15. Рішення студентської ради гуртожитку приймається шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів студентської ради гуртожитку.
2.16. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах.
2.17. Студентська рада гуртожитку організовує у гуртожитку роботу серед наймачів, пов’язану з санітарними та житлово-побутовими умовами, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою роботою та перепускним режимом. Кожним напрямком роботи у гуртожитку займається відповідна комісія студентської ради гуртожитку.
2.18. Студентська рада гуртожитку звітує про свою роботу перед наймачами гуртожитку на конференції студентів гуртожитку.

3. Обов’язки та права студентської ради гуртожитку

3.1. Студентська рада гуртожитку зобов'язана:
- сформувати комісії, які забезпечують роботу студентської ради гуртожитку за основними напрямами роботи: санітарна комісія, комісія з поселення, комісія по

контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, комісія по дозвіллю, тощо;

- оперативно вирішувати поточні питання пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та на території, закріпленої за ним;
- формувати списки чергових на поверхах і в кімнатах та контролювати їх виконання;
- оформлювати наглядну агітацію в гуртожитку;
- забезпечити взаємозв'язок комісій студентської ради гуртожитку з адміністрацією гуртожитку, структурними підрозділами НАСОА, студентським самоврядуванням НАСОА для вирішення питань планування та організації роботи в гуртожитку;
- неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту НАСОА, Положення про гуртожиток НАСОА та додатків до нього, в тому числі цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів НАСОА.

3.2. Студентська рада гуртожитку має право:

- порушувати питання перед адміністрацією гуртожитку про поліпшення у гуртожитку житлово-побутових умов та санітарно-гігієнічних норм;
- контролювати використання житлового фонду та розподіл твердого та м'якого інвентарю серед наймачів гуртожитку;
- клопотати перед адміністрацією про не поселення на наступний навчальний рік, або виселення порушників Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та інших внутрішніх документів НАСОА;
- застосовувати до порушників Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку заходи громадського впливу (зауваження, попередження, догана тощо);
- клопотати перед адміністрацією гуртожитку про притягнення до дисциплінарної відповідальності порушників Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- звертатись до керівництва НАСОА та її структурних підрозділів для отримання необхідної інформації з питань функціонування гуртожитку;
- у разі необхідності залучати до проведення необхідних заходів працівників НАСОА та представників студентського самоврядування НАСОА.

3.3. При необхідності, за рішенням конференції наймачів гуртожитку, можуть створюватися інші комісії студентської ради гуртожитку.

4. Повноваження адміністрації студентської ради гуртожитку

4.1. Голова студентської ради гуртожитку:

- обирається з числа наймачів-студентів, які проживають в гуртожитку, відносною більшістю прямим таємним голосуванням наймачів-студентів гуртожитку;
- якщо заяву подав лише один кандидат, то він обирається прямим голосуванням простою більшістю присутніх делегатів на конференції студентів гуртожитку;
- реєстрація кандидатів на посаду голови студентської ради гуртожитку здійснюється студентською радою гуртожитку на підставі особистої заяви кандидата, які подаються не пізніше 2 робочих днів до дати проведення конференції студентів гуртожитку.

4.2. Голова студентської ради гуртожитку обирається терміном на 1 рік.

4.3. Голова студентської ради гуртожитку має наступні повноваження:

- планує роботу студентської ради гуртожитку, проводить засідання і веде документацію студентської ради гуртожитку;
- організує роботу комісій студентської ради гуртожитку;
- оформлює наочну інформацію в гуртожитку;
- бере участь у роботі по складанню карти поселення в гуртожитку, поселенню та виселенню студентів з гуртожитку;
- контролює дотримання студентами, які мешкають в гуртожитку, вимог чинного законодавства України, Статуту НАСОА, Положення про гуртожиток НАСОА та додатків до нього, в тому числі цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів НАСОА;
- спільно з адміністрацією гуртожитку організує та контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;

- допомагає адміністрації у забезпеченні гуртожитку інвентарем;
- контролює бережливе ставлення наймачів до майна гуртожитку;
- залучає наймачів гуртожитку до робіт громадського характеру (2 години на місяць) для прямої користі наймачів гуртожитку;
- планує та проводить «санітарні дні» в гуртожитку;
- проводить культурно-масові заходи в гуртожитку, вечори відпочинку.

4.4. Заступник голови студентської ради гуртожитку з поселення:
- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку з поселення;
- готує на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- спільно з адміністрацією гуртожитку організовує поселення та виселення наймачів гуртожитку, виявляє студентів, що потребують поселення;
- розробляє пропозиції щодо покращення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року.

4.5. Заступник голови студентської ради гуртожитку з санітарного стану:
- керує роботою санітарної комісії гуртожитку;
- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- здійснює контроль за дотриманням санітарного стану при поселенні;
- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» в гуртожитку та дотриманням належного санітарного стану в кімнатах;
- виявляє порушників санітарного стану в кімнатах та гуртожитку, проводить з ними роз'яснювальну роботу;
- на засіданнях студентської ради гуртожитку подає кандидатури наймачів гуртожитку, які постійно порушували санітарний стан у кімнатах, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

4.6. Заступник голови студентської рада гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку:
- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку по контролю за дотриманням правил внутрішнього розпорядку;
- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи відповідної комісії;
- взаємодіє з адміністрацією гуртожитку з питань перепускного режиму;
- контролює чергування в гуртожитку членів громадського формування з охорони громадського порядку;
- здійснює контроль за дотриманням наймачами гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку та інших обов’язкових правил;
- здійснює контроль за порушенням наймачами пунктів 3.1 та 4.1 Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- на засіданнях студентської ради гуртожитку подає кандидатури наймачів гуртожитку, які постійно порушували Правила внутрішнього порядку в гуртожитку, для відмови у поселенні на наступний навчальний рік.

4.7. Заступник голови студентської ради гуртожитку по спортивній роботі та дозвіллю:
- керує роботою комісії студентської ради гуртожитку по спортивній роботі та дозвіллю;
- готує та подає на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи відповідної комісії;
- допомагає адміністрації гуртожитку у роботі, спрямованій на організацію відпочинку студентів;
- організовує дозвілля та відпочинок студентів, проводить вечори відпочинку, свята, конференції, спортивні заходи, тощо;
- здійснює інші повноваження за дорученням голови студентської ради гуртожитку;
- допомагає голові студентської ради гуртожитку у його поточній роботі.

4.8. Староста поверху гуртожитку:

- відповідає за дотримання наймачами по поверху Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку і інших обов'язкових правил, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі;
- слідкує за економним використанням електроенергії та води;
- своєчасно доводить до відома наймачів по поверху вказівки та розпорядження завідувача гуртожитку, відповідних посадових осіб та інших працівників НАСОА;
- слідкує за своєчасним залишенням відвідувачами гуртожитку;
- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху;
- зустрічає і супроводжує посадових осіб і інших працівників НАСОА, осіб, що прибули для перевірки гуртожитку;
- не допускає виносу майна гуртожитку з поверху без дозволу адміністрації гуртожитку.

4.9. Розпорядження голови студентської ради гуртожитку і його заступників є обов'язковими до виконання всіма наймачами гуртожитку.

4.10. Розпорядження старости поверху гуртожитку, в межах своїх повноважень, є обов'язковими для виконання усіма особами, які проживають на даному поверсі у гуртожитку.

4.11. Староста поверху гуртожитку обирається в тижневий термін після виборів голови студентської ради гуртожитку на зборах наймачів цього поверху шляхом прямого голосування простою більшістю голосів наймачів, які присутні на зборах, за обов'язкової присутності голови студентської ради гуртожитку.

Розроблено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи **Л.Є. Момотюк**

Завідувач юридичним відділом **Б.І. Чиж**

Голова студентської ради гуртожитку **В.В. Каплінська**

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи **О.Ю. Редько**

Головний інженер **О.К. Кобзар**

Завідувач гуртожитком **В.І. Кущ**