

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Затверджено Вченою радою НАСОА, протокол № 5 від 24.02.2021 р.

Внесено зміни

Вченою радою НАСОА,

протокол № 8 від 06.04.2023 р.

Додаток № 5 до наказу НАСОА № 27 від 06.04.2023 р.

зі змінами та доповненнями,

внесеними згідно із рішенням Вченої ради НАСОА протокол від «08» травня 2025

№ 10

вступають в дію згідно з наказом ректора НАСОА від 08 травня 2025, №35/1.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
В НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ
ТА АУДИТУ**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (Далі – Положення) розроблено у відповідності до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого Вченою радою Академії, протокол від 28.05.2020 № 9 введеного в дію наказом від 28.05.2020 № 46, зі змінами та доповненнями затвердженими рішенням Вченої рада НАСОА протокол від «08» травня 2025 № 10 введеними в дію наказом ректора НАСОА від 08 травня 2025, №35/1, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого Вченою радою Академії, протокол від 24.04.2020 № 8, введеного в дію наказом від 27.04.2020 № 37 та інших норм чинного законодавства.

1.2. Це положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) і встановлює вимоги до змісту й оформлення навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти (далі – НМЗОК), передбачених навчальними планами освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії.

1.3. Передбачений цим Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти є однією з умов, що надають можливість досягти необхідної якості освітнього процесу, ефективно організувати самостійну роботу здобувачів вищої освіти й зберегти послідовність у викладанні освітніх компонент.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Академії, задіяних в освітньому процесі.

1.5. Відповідальність за розроблення або актуалізують НМЗОК покладається на лекторів та науково-педагогічні працівники відповідно до навчального навантаження (колектив НПП), за яким (якими) закріплена освітня компонента, а за збереження – на завідувача кафедри, за якою закріплена освітня компонента.

1.6. НМЗОК зберігається в електронному вигляді на кафедрі, на каналі кафедри в Teams в середовищі Microsoft Office 365 та в системі дистанційного навчання Moodle. При зміні науково-педагогічного працівника (далі - НПП) НМЗОК оновлюється/доповнюється опорним конспектом лекцій, за необхідності нового НПП/на розсуд кафедри.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти (НМЗОК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного вивчення здобувачами вищої освіти освітньої компоненти, передбаченої навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем, спеціальністю, освітньою програмою.

НМЗОК забезпечує всі основні етапи освітнього процесу – надання навчальної інформації та її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування, здійснення контролю та основних функцій освітнього процесу – освітньої, виховної та розвиваючої.

НМЗОК розробляються для всіх освітніх компонент відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем, спеціальністю, освітньою програмою.

Конкретні види навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти розробляються за мірою необхідності та погодженням гаранта освітньої програми (далі - ОП), випускової кафедри.

2.2. Основними документами навчально-методичного забезпечення освітніх компонент в Академії є, зокрема, такі:

- 1) силабус або РПНД;
- 2) конспект лекцій/схемо-конспект лекцій/презентація лекції (може бути замінений затвердженим навчальним посібником або підручником, у тому разі, якщо навчальний посібник на 100% відповідає силабусу/РПНД та містить виклад теоретичного матеріалу);
- 3) завдання для здійснення контролю рівня знань здобувачів вищої освіти;
- 4) програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- 5) методичні рекомендації до написання курсових робіт;
- 6) методичні рекомендації до написання кваліфікаційної роботи;
- 7) методичні рекомендації для виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни (для здобувачів заочної форми навчання; для денної форми навчання – за рішенням кафедри);
- 8) методичні рекомендації для проведення семінарських (за рішенням кафедри), практичних (лабораторних) занять, практикумів;

2.3. Інші документи і форми НМЗОК визначаються НПП та кафедрою, що забезпечує викладання дисципліни, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни.

2.4. Навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти включає:

2.4.1. Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) (додаток 7) є нормативним документом Академії, що конкретизує форми і методи реалізації змісту дисципліни з урахуванням особливостей певної галузі знань, спеціальності та конкретних норм організації освітнього процесу відповідно до вимог освітньої програми. РПНД розробляють для кожної дисципліни відповідно до навчального плану з урахуванням специфіки викладання дисципліни для різних фахових спрямувань та конкретизації форм і методів організації освітнього процесу при вивченні того чи іншого курсу.

РПНД обов'язкових і вибіркових дисципліни різних освітніх програм в межах спеціальностей розробляються за рішенням кафедри, та відповідального НПП який забезпечує викладання конкретної дисципліни, і затверджуються деканами факультетів, на яких викладають дисципліну.

Розроблені та затверджені РПНД потребують щорічного перегляду і перезатвердження з метою відображення в їхньому змісті сучасних тенденцій розвитку наукової галузі, оновлення тематики лекційних та/або практичних (семінарських, лабораторних) робіт, завдань для самостійної роботи здобувачів, контрольних заходів, а також з метою урахування результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

2.4.2. Силабус курсу (додаток 1).

Силабус – це документ, в якому міститься: роз'яснення здобувачу вищої освіти для чого вивчається освітня компонента, які знання та навички він здобуде, що вимагається від нього і яким буде результат його навчання. У силабусі висвітлюються процедури та політики оцінювання та зміст курсу освітньої компоненти.

Силабус створюють НПП кафедри, за якими закріплено ту чи іншу навчальну дисципліну, відповідно, навчального плану/каталогів вибіркових дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти відповідного рівня .

Силабус освітньої компоненти розміщується на сайті Академії в електронному вигляді.

2.4.3. Методичні рекомендації для виконання практичних, семінарських занять з навчальної дисципліни, які містять:

- титульну сторінку (додаток 2)
- короткий теоретичний коментар за кожною темою семінарських (практичних) занять з освітньої компоненти;
- питання, що виносяться на обговорення за кожною темою освітньої компоненти;
- ситуаційні завдання, задачі, вправи, тести, кейси тощо за кожною темою, які розглядаються на семінарських (практичних) заняттях з освітньої компоненти;
- список рекомендованої літератури;
- критерії оцінки стану виконання здобувачем вищої освіти семінарських (практичних) занять з освітньої компоненти.

2.4.4. Методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни, які містять:

- титульну сторінку (додаток 3)
- мету та завдання кожної лабораторної роботи з навчальної дисципліни, методичку її виконання;
- список рекомендованої літератури, необхідної для цілеспрямованої роботи здобувача вищої освіти при підготовці до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни, оформлений відповідно до правил бібліографічного опису;
- порядок захисту лабораторних робіт з навчальної дисципліни;
- критерії оцінки стану виконання (захисту) лабораторних робіт з навчальної дисципліни.

2.4.5. Методичні рекомендації для самостійної з навчальної дисципліни, які містять:

- титульну сторінку (додаток 4);
- короткий теоретичний коментар до кожної теми навчальної дисципліни;
- питання, що виносяться на самостійне вивчення за кожною темою навчальної дисципліни;

- ситуаційні завдання, задачі, вправи, тести, кейси, тощо за кожною темою освітньої компоненти, які виносяться на самостійне вивчення здобувачами вищої освіти;

- список рекомендованої літератури;

- критерії оцінки стану виконання самостійної роботи здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни.

2.4.6. Завдання для поточного (модульного) контролю знань з навчальної дисципліни (в електронній формі розміщуються в Moodle) (Додаток 10).

2.4.7. Завдання для підсумкового контролю знань за результатами вивчення навчальної дисципліни (в електронній формі розміщуються в Moodle) (Додаток 11).

2.4.8. Конспект лекцій для вивчення навчальної дисципліни (Додаток 9).

2.4.9. Методичні рекомендації для виконання та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни, які містять:

- титульну сторінку (додаток 5);

- структуру курсової роботи з навчальної дисципліни;

- порядок виконання курсової роботи з навчальної дисципліни;

- вимоги до оформлення курсової роботи з навчальної дисципліни;

- порядок рецензування і захисту курсової роботи з навчальної дисципліни;

- критерії оцінки стану виконання курсової роботи з навчальної дисципліни;

- список рекомендованої літератури, необхідної для цілеспрямованої роботи здобувачів вищої освіти у процесі вивчення освітньої компоненти, оформлений відповідно до правил бібліографічного опису.

2.4.10. Методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра, які містять:

- титульну сторінку (додаток 6);

- структуру кваліфікаційної роботи бакалавра;

- порядок написання кваліфікаційної роботи бакалавра;

- вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра;

- порядок рецензування і захисту кваліфікаційної роботи бакалавра;
- критерії оцінки стану виконання кваліфікаційної роботи бакалавра;
- список рекомендованої літератури, необхідної для цілеспрямованої роботи здобувачів вищої освіти у процесі написання кваліфікаційної роботи бакалавра, оформлений відповідно до правил бібліографічного опису.

2.4.11. Методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра, які містять:

- титульну сторінку (додаток 6);
- загальні положення;
- вибір напрямку дослідження, теми кваліфікаційної роботи магістра і порядок її закріплення за здобувачем освіти;
- зміст і структуру кваліфікаційної роботи магістра;
- вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи магістра;
- порядок рецензування і захисту кваліфікаційної роботи магістра;
- критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра.

2.4.12. Програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми. Навчально-методична документація практик складається з:

- програми практики;
- методичних рекомендацій до проведення практики (за рішенням кафедри).

Програма практики містить:

- передмову;
- загальні положення (мета, завдання, перелік компетентностей та результатів навчання, що здобувачі освіти отримують під час проходження кожного виду практики);
- бази проходження практики;
- організація і керівництво практикою;
- завдання і зміст практики;
- індивідуальні завдання (за потреби);
- вимоги до складання та оформлення звіту з практики;
- підведення підсумків практики;

- критерії оцінювання результатів практики.

За потреби відповідно до програми практики, за рішенням кафедри, можуть бути розроблені методичні рекомендації до проведення практики.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НМЗОК

3.1. НМЗОК розробляє науково-педагогічний працівник (колектив НПП) кафедри, який забезпечує викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

3.2. Завідувач кафедри та НПП (колектив НПП), який розробляє НМЗОК, є відповідальними за його якісну підготовку.

3.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються до НМЗОК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технологій, передбачати послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють студентам освоювати навчальний матеріал і набувати знань, умінь та навичок.

3.4. Усі навчально-методичні матеріали освітньої компоненти розробляються відповідно до силабусу/РПНД.

У процесі апробації допускається використання неповного НМЗОК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння освітньої компоненти здобувачами освіти.

Розроблені та затверджені силабуси/РПНД потребують щорічного перегляду і перезатвердження з метою відображення в їхньому змісті сучасних тенденцій розвитку наукової галузі, оновлення тематики лекційних та/або практичних (семінарських, лабораторних) робіт, завдань для самостійної роботи здобувачів, контрольних заходів, а також з метою урахування результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

3.5. Навчальні дисциплін, які викладаються вперше, на початок першого року викладання забезпечуються силабусом або РПНД та підготовленими до

кожної окремої теми конспектом лекцій, який у процесі викладання постійно удосконалюється.

Конспекти лекцій, методичні рекомендації до нововведених навчальних дисциплін зокрема: до проведення семінарських, лабораторних, практичних робіт, самостійної та індивідуальної роботи, затверджуються до початку семестру другого року її викладання за затвердженням графіком.

3.6. Графік затвердження навчально-методичного забезпечення нововведених дисциплін розробляється науково-педагогічним працівником, який її забезпечує, протягом першого семестру її викладання та затверджується на засіданні кафедри.

3.7. Терміни розробки матеріалів НМЗОК визначаються на засіданні кафедри з урахуванням необхідності їх актуалізації, фіксуються протоколом засідання кафедри та включаються в індивідуальний план роботи НПП.

3.8. Завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг підготовки НМЗОК та його якості;
- оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМЗОК шляхом вивчення його матеріалів та відвідування занять з даної освітньої компоненти.

Результати внутрішнього контролю змісту, якості НМЗОК та системи внутрішнього забезпечення якості відображаються у протоколах засідання кафедри.

3.9. У процесі наступного викладання освітньої компоненти автори/укладачі вносять зміни до НМЗОК з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

3.10. НМЗОК підлягає обов'язковому щорічному моніторингу. Результати моніторингу вносяться до листа перегляду.

Оновлення та перезатвердження НМЗОК передбачаються у разі таких змін:

- змістовної складової щодо наукової актуальності;
- освітньої програми;
- системи оцінювання здобувачів вищої освіти;
- навчальних планів.

3.11. Розробка та актуалізація НМЗОК здійснюється систематично і постійно як складова моніторингу ОП та забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти.

3.12. НМЗОК розробляється згідно з індивідуальним планом навчально-методичної роботи НПП на поточний навчальний рік.

Зведення, планування, розробка або оновлення НМЗОК складається у план-графік розробки НМЗОК за кожною ОП.

План-графік на наступний навчальний рік складається на кафедрі за якою закріплені освітні компоненти, та погоджується з гарантом ОП до 01.06 поточного року.

Плани-графіки розробки НМЗОК погоджуються деканом факультету та подаються до навчально-методичного відділу (далі - НМВ).

НМВ на підставі поданих планів-графіків структурних підрозділів розробляє зведений загальний план видань НМЗОК на наступний навчальний рік і вносяться до плану роботи факультету та Академії.

3.13. Відповідальність за зміст та дотримання термінів розробки НМЗОК покладається на завідувача кафедри, за якою закріплено освітній компонент.

3.14. Контроль за дотриманням плану-графіка розробки НМЗОК на кафедрі здійснює завідувач відповідної кафедри, декан факультету, НМВ.

3.15. Термін дії НМЗОК не більше п'яти років.

4.ЗОВНІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ НМЗОК

4.1. Контроль за змістом і якістю розробки НМЗОК покладається на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.2. Об'єктами контролю є:

– своєчасність визначення відповідальних за розробку НМЗОК з відповідної освітньої компоненти;

– включення підготовки НМЗОК до індивідуального плану роботи викладача та плану навчально-методичної роботи кафедри;

– своєчасність розгляду й затвердження силабусу освітньої компоненти;

- своєчасність замовлення навчальної й навчально-методичної літератури для бібліотеки Академії;
- готовність НМЗОК до використання в освітньому процесі;
- якість розроблених НМЗОК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології здійснення освітнього процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМЗОК.

4.3. Результати контролю доповідаються на засіданнях ректорату та Вченої ради Академії.

Додатки до Положення про навчально-методичне забезпечення вивчення освітньої компоненти в Національній академії статистики, обліку та аудиту:

Додаток 1. Приклад оформлення силабусу освітньої компоненти.

Додаток 2. Зразок форми титульної сторінки методичних рекомендацій для виконання семінарських (практичних) занять з навчальної дисципліни.

Додаток 3. Зразок форми титульної сторінки методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни.

Додаток 4. Зразок форми титульної сторінки методичних рекомендацій для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

Додаток 5. Зразок форми титульної сторінки методичних рекомендацій для підготовки та захисту курсової роботи.

Додаток 6. Зразок форми методичних рекомендацій щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.


Додаток 7. Зразок оформлення робочої програми навчальної дисципліни.

Додаток 8. Зразок форми титульної сторінки програми практики.

Додаток 9. Зразок форми титульної сторінки конспекту лекцій.

Додаток1

До Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти в Національній академії статистики, обліку та аудиту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ « _____ »
Рівень вищої освіти	
Назва кафедри	
Тип дисципліни	
Семестр	
Мова викладання	
Керівник курсу	
Профайл керівника курсу	
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Практ./Семін. занять	Лабор. занять	Індив.-консульт.	Сам. підготовка	Вид підсумкового контролю
			Денна форма навчання					
Заочна форма								

Опис дисципліни	
Професійні компетентності	
Програмні результати навчання	
Програма навчальної дисципліни	
Методи навчання	
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	
Політики навчальної дисципліни	

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

.....

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

.....

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

.....

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

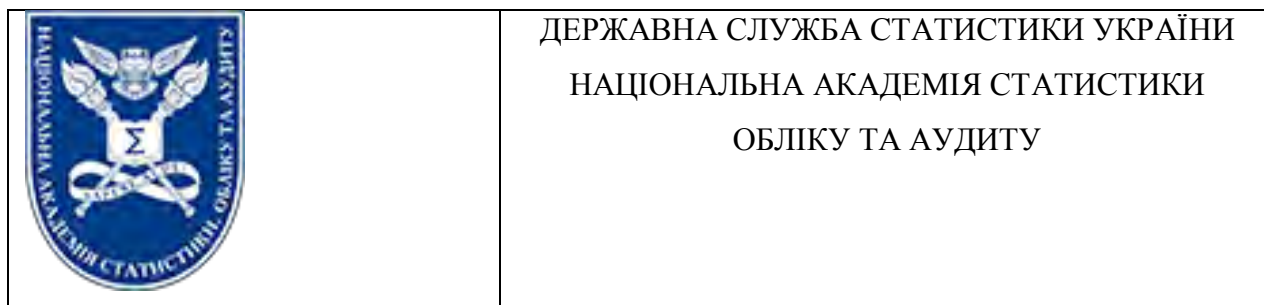
Додаткова: (при можливості публікації НПП які забезпечують ВОК)

Інформаційні ресурси в Інтернеті

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри.....

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Додаток 2
До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту



Кафедра _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ) ЗАНЯТЬ
з дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів
вищої освіти
спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський))

освітньо-професійної програми _____
(назва освітньо-професійної програми)

Київ –202__ рік

Додаток 3

До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Кафедра _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ
з дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів
вищої освіти
спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський))

освітньо-професійної програми _____
(назва освітньо-професійної програми)

Київ –202__ рік

Додаток 4

До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Кафедра _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ
з дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів

вищої освіти

спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський))

освітньо-професійної програми _____
(назва освітньо-професійної програми)

Київ –202__ рік

Додаток 5

До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Кафедра _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВОЇ РОБОТИ
з дисципліни

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів

вищої освіти

спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____

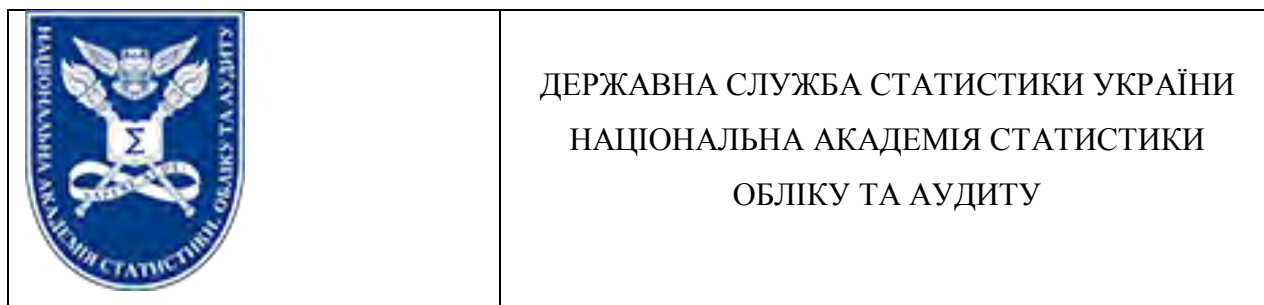
(перший (бакалаврський), другий (магістерський))

освітньо-професійної програми _____

(назва освітньо-професійної програми)

Київ –202__ рік

Додаток 6
До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту



Кафедра _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни

(назва навчальної дисципліни)


для здобувачів
вищої освіти
спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський))

освітньо-професійної програми _____
(назва освітньо-професійної програми)

Додаток 7

До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту

	<p>ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ</p>
---	--

Кафедра _____

Робоча програма навчальної дисципліни

« _____ »

для підготовки здобувачів вищої освіти _____ рівня
_____ форми навчання

галузь знань _____

спеціальність _____

освітньо-професійні програми: _____

Статус дисципліни: _____

Робоча програма навчальної дисципліни «_____»
укладена на основі освітньо-професійних програм: _____
_____ рівня вищої освіти спеціальності
_____, затверджених Вченою
радою НАСОА «_____» _____ року, № _____

У разі, якщо навчальна дисципліна викладається на декількох освітніх програмах, **необхідно вказати всі освітні програми** та навести реквізити затвердження **кожної освітньої програми окремо.**

Укладач:

Гарант освітньо-професійної програми

«_____»

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою

_____ від «_____» _____ № _____

Завідувач кафедри

Розглянуто і схвалено вченої ради факультету _____,

від «_____» _____ № _____

Голова вченої ради факультету

Завідувач навчально-методичного

відділу

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
2.2. ПЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ	
2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	
8 ДОДАТКИ	

1. ПЕРЕДМОВА

Мета навчальної дисципліни

Завдання навчальної дисципліни

Предметом дисципліни

Об'єктом навчальної дисципліни

Методи та форми навчання.

Організація поточного та підсумкового контролю знань.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітньо-професійна програма « _____ »

Показники	Характеристика навчальної дисципліни	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –		
Модулів –	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		
Загальна кількість годин –	Семестр	
	Лекції	
	Семинарські	
	Лабораторні	
	Самостійна робота	
	Індивід.-консультаційна робота: год.	
	Курсова робота (проект) – не передбачено	
Форма підсумкового контролю:		

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності	Результати навчання

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(денна форма навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні /семинарські заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(заочна форма навчання)

№	Змістові модулі	Кількість годин
---	-----------------	-----------------

п/п		Лекції (год.)	Практичні /семінарські заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Денна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, семінар, практична робота, лабораторна робота, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування, індивідуальна робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, семінар, практична робота, лабораторна робота, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування, індивідуальна робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)

2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

.....

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль

Тема

План лекційного заняття

План практичного/семінарського заняття

План семінарського заняття

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Питання для самоконтролю:

Рекомендована література:

Основна: [].

Допоміжна: [].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

.....

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача, (розробляється відповідно до специфіки навчальної дисципліни)

....

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

.....

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

.....

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

.....

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА


Основна:

Допоміжна:

Інформаційні ресурси Інтернет:

Додаток 8

До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту

	<p>ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ</p>
---	--

Факультет _____
(назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи

Програма практики
(вказати вид практики)

для підготовки здобувачів вищої освіти рівня

(вказати рівень) (першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового))

форми навчання (денна, заочна, дистанційна)

галузь знань (шифр і найменування галузі знань)

спеціальність (код і найменування спеціальності)

освітня програма _____ (назва)

Програма практики складена на основі ОП _____ здобувачів вищої освіти _____ рівня, галузі знань _____, затвердженої Вченою радою НАСОА « _____ » _____ 202__ № _____ .

Укладач (і): _____ (Ініціал, прізвище, наук. ступінь, вч. звання)
(підпис)

Рецензент: _____ (Ініціал, прізвище, наук. ступінь, вч. звання)
(підпис) _____
(представник бази практики тощо)

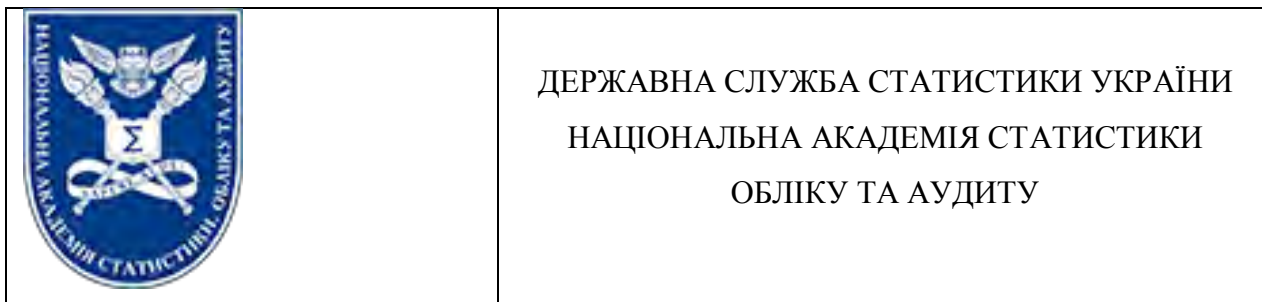
Розглянуто і схвалено кафедрою _____ від _____ 20 № _____
(назва кафедри)

Завідувач кафедри _____ (Ініціал, прізвище, наук. ступінь, вч. звання)
(підпис)

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету _____, від « _____ » _____
20__ № _____
Голова Вченої ради факультету _____
(підпис)

Додаток 9

До Положення про навчально-методичне
забезпечення освітньої компоненти в Національній
академії статистики, обліку та аудиту



Факультет _____
(назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

Затверджено Вченою радою факультету
від _____ 20 №
Голова _____

Конспект лекцій

з навчальної дисципліни

« _____ »

для підготовки здобувачів вищої освіти рівня

(вказати рівень) (першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового))

форми навчання (денна, заочна, дистанційна)

галузь знань (шифр і найменування галузі знань)

спеціальність (код і найменування спеціальності)

освітня програма _____ (назва)

Конспект лекцій з навчальної дисципліни «_____» складена на основі
силабусу/РПНД _____ затвердженої Вченою радою факультету/засідання кафедри
«_____» _____ 202__ № _____ .

Укладач (і): _____ (Ініціал, прізвище, наук. ступінь, вч. звання)
(підпис)

Розглянуто і схвалено кафедрою _____ від _____ 20 № _____
(назва кафедри)

Завідувач кафедри _____ (Ініціал, прізвище, наук. ступінь, вч. звання)
(підпис)