

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Затверджено Вченою радою НАСOA,**  
протокол №2 від 26.09.2017  
Додаток № 1 до наказу НАСOA № 116  
від 26.09.2017

**Внесено зміни**  
**Вченою радою НАСOA,**  
протокол №6 від 30.01.2024  
**Введено в дію** наказом №2/1 від  
30.01.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсного відбору**  
**при заміщенні вакантних посад**  
**науково-педагогічних працівників**  
**Національної академії статистики, обліку аудиту**

**КИЇВ-2024**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Дане Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», від 09.08.2001 №978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училища»; наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005», Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), інших внутрішніх нормативних документів Академії. Положення запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії, а також порядок укладання трудових договорів (контрактів) з науково-педагогічними працівниками Академії.

1.2.Положення затверджується Вченою радою Академії відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3.Перелік основних посад науково-педагогічних працівників Академії визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4.Дія цього Положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора Академії, який здійснюється відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії, а також порядок призначення на посади проректорів Академії.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1.Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2.Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3.Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та

укладання строкових трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Академії:

- 1) деканами факультетів;
- 2) завідувачами кафедр;
- 3) професорами;
- 4) доцентами;
- 5) старшими викладачами;
- 6) викладачами;
- 7) асистентами;
- 8) директорами коледжів;
- 9) директором бібліотеки.

2.4. При заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Академії - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів кафедр укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, що визначено частиною 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. У порядку обрання за конкурсом заміщуються також посади:

- деканів факультетів, що визначено частиною 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту»;
- завідувачів кафедр та директора бібліотеки, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту»;
- директорів коледжів Академії, що визначено пунктом 4 статті 43 Закону України «Про вищу освіту».

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.6.1. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису Академії. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.6.2. У цьому Положенні надалі словосполучення «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.6.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6.4. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

2.6.5. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій».

2.7. Реорганізація структурних підрозділів Академії, їх злиття та поділ без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників або їх звільнення, окрім посади керівника такого структурного підрозділу.

Заміщення посади декана факультету, завідувача кафедри, новоствореного факультету (кафедри) під час об'єднання (злиття) цих структурних підрозділів Академії відбувається на конкурсній основі. До проведення конкурсу ректор своїм наказом призначає виконуючого обов'язки декана факультету на строк не більш як на три місяці, а завідувача кафедри на строк не довше ніж до закінчення навчального року.

При поділі структурного підрозділу (кафедри, факультету) її керівник може призначатися на посаду керівника одного із новостворених структурних підрозділів наказом ректора. У цьому випадку посада керівника іншого структурного підрозділу заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків керівника структурного підрозділу, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора на одного з провідних науково-педагогічних такого структурного підрозділу.

2.8. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами й для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до трьох років, а також до шести років (у випадках визначених ч. 6 ст. 179 КЗпП України), одинокими матерями при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини-інваліда;
- зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках;
- науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту»;
- працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються);
- працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлим.

Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу на умовах трудового договору у порядку, визначеному законодавством України.

2.9. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту». До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються (з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»):

- на посаду декана факультету: науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;
- на посаду директора коледжу: науково-педагогічні працівники, які мають стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років відповідно до профілю коледжу та не менше 3 років стажу адміністративної та управлінської роботи в закладах освіти;
- на посаду завідувача кафедри: особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри не менше 5 років, здатні організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри;
- на посаду професора: особи, які мають вчене звання професора та / або науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі, стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 5 років;
- на посаду доцента: особи, які мають вчене звання та / або науковий ступінь у відповідній галузі знань, стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 3 років;
- на посаду старшого викладача: особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років та не менше 3 опублікованих наукових та навчально-методичних праць за останні 3 роки;
- на посаду викладача: особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, без вимог до стажу роботи;
- на посаду асистента: особи, які мають освітній рівень магістра (спеціаліста), без вимог до стажу роботи.
- на посаду директора бібліотеки: особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та стаж бібліотечної роботи не менше 3 років.

Додатковими вимогами до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників, що надають переваги при оцінюванні результатів конкурсу, кількість публікацій у наукометричних базах, знання

іноземних мов, стажування за кордоном, наукове керівництво аспірантами, консультування докторантів, участь у науково-дослідній роботі, авторство у підручниках, посібниках, електронних навчальних комплексів, та інші.

2.10. При прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладають трудовий договір (контракт) строком дії не більше ніж п'ять років.

2.11. Трудовий договір з науково-педагогічним працівником може бути розірвано з ініціативи ректора без попередньої згоди профспілкової організації у випадку звільнення з посади, зайнятої за сумісництвом, у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченими законодавством відповідно до статті 43<sup>1</sup> Кодексу законів про працю України.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

3.1. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення;
- прийом документів та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів;
- прийняття рішення про призначення особи на посаду науково-педагогічного працівника, як такої, що пройшла конкурс.

3.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора. Конкурсна комісія, окрім покладених на неї повноважень, готує проекти форм конкурсної документації (заяви, переліку списку наукових та навчально-методичних праць, висновку зборів трудового колективу структурного підрозділу, бюлетеня таємного голосування, протоколу лічильної комісії, тощо), які затверджуються наказом ректора.

3.3. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора.

Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення письмово попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади, та про оголошення конкурсу на цю посаду.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, ректором видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного працівника, який пройшов умови конкурсного відбору та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Академії, Вченої ради факультету Академії. Рішення Вченої ради Академії, Вченої ради факультету Академії про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання відповідного наказу.

3.4.Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікуються у друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті Академії. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

В оголошенні про конкурсний відбір на посади, зазначені у п.2.6.2 цього Положення, робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.».

Оголошення має містити:

- повну назву та рівень акредитації Академії із зазначенням її місцезнаходження, адреси та номера телефону;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів;
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік і назву структурного підрозділу Академії, який приймає документи на конкурс.

3.5.Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Академії такі документи для участі у конкурсі:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану особисто претендентом у канцелярії;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені згідно з вимогами законодавства України відділом кадрів установи, де працює претендент із обов'язковим пред'явленням оригіналів таких документів (при подачі документів);
- дві фотокартки розміром 3 x 4 см;
- характеристику з останнього місця роботи;
- список наукових праць, завірений у встановленому порядку;
- ксерокопії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації, стажування за кордоном протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи), знання іноземної мови, засвідчені згідно з законодавством України; дані про авторство у підручниках, навчальних посібниках, електронних навчальних комплексів, про участь у науково-дослідній роботі;
- згоду на збір та обробку персональних даних.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості.

Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Академії або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

– заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану особисто претендентом у канцелярії ;

– ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання із обов’язковим пред’явленням оригіналів таких документів (при подачі документів) в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів раніше не було надано;

– список наукових праць;

– ксерокопії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації, стажування за кордоном протягом останніх п’яти років, володіння іноземною мовою (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи), засвідчені згідно з законодавством України в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів раніше не було надано);

– згоду на збір та обробку персональних даних.

3.6.Строк подання на конкурс заяв та документів претендентів повинен становити не менше одного місяця

3.7.Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників ознайомлюються з цим Положенням на офіційному сайті Академії, а з посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів та на кафедрах Академії.

При прийнятті заяви та документів претендента ознайомлюють із цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами (в тому числі із посадовою інструкцією) до відповідної посади, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов’язковим, претенденту може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі.

Щоб визначити відповідність претендента, що бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника зважають на:

1) наявність вищої освіти відповідної галузі знань;

2) наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);

3) наявність і рівень вченого звання (старший науковий співробітник, доцент, професор);

4) загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування, і опублікованих навчально-методичних праць, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;

5) знання іноземної мови;

6) участь у науково-дослідній роботі (наукових дослідженнях);

7) наукове керівництво аспірантами, консультування докторантів;

8) стажування за кордоном;

9) авторство у підручниках, посібниках, електронних навчальних комплексів;

10) підвищення кваліфікації.

Дані про професійний рівень усіх претендентів за перерахованими вище ознаками зазначають у відповідному висновку кафедри, органу громадського самоврядування факультету, органу громадського самоврядування коледжу, зборів трудового колективу бібліотеки, який передається на розгляд Вченої ради Академії, Вченої ради факультету Академії, Вченої (педагогічної) ради коледжу Академії.

3.8. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював в Академії до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність декана факультету, звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність директора коледжу, звіту про наукову та організаційну діяльність директора бібліотеки, звіту про науково-педагогічну та навчально-організаційну діяльність завідувача кафедри, звіту про науково-педагогічну діяльність професора, доцента, старшого викладача, викладача або асистента кафедри).

3.9. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення строку прийняття документів на конкурс.

Після завершення строку подання документів для участі у конкурсному відборі відділом кадрів перевіряється відповідність поданих претендентами документів нормам Закону України «Про вищу освіту», іншого законодавства України, а також нормам, викладеним у цьому Положенні та посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених ректором.

Особі, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу відділом кадрів на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

3.10. Заборонено немотивовану відмову щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України та цим Положенням відомостей і документів.

3.11. Для організації конкурсу на заміщення науково-педагогічних працівників наказом ректора можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

Головними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» кваліфікаційним характеристикам посад

педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, посадовим інструкціям науково-педагогічних працівників та умовами конкурсу;

– надання ректору та Вченій раді Академії (факультету), обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

#### **4. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

4.1. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить засідання по розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» кваліфікаційним характеристикам посад педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, посадовим інструкціям науково-педагогічних працівників та умовами конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

Відділом кадрів на підставі протоколу готується проект наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі.

Протягом 5-ти робочих днів після завершення строку подання заяв та документів на основі протоколу конкурсної комісії ректор підписує даний наказ.

4.2. Усі документи претендентів на посади, допущених конкурсною комісією до конкурсного відбору, передаються на обговорення трудовим колективам факультетів, кафедр, бібліотеки, коледжів.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням трудові колективи факультетів, кафедр, коледжів, бібліотеки обирають лічильну комісію із членів трудового колективу у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

4.3. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні трудового колективу відповідної кафедри в їх присутності. У разі відсутності претендента, кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди.

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати відкриті лекції, провести практичне, лабораторне або семінарське заняття в підрозділах, де вони мають намір працювати.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор за напрямком діяльності або за його дорученням - декан факультету .

За результатами розгляду заяв, документів та проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра приймає вмотивоване рішення щодо професійних та особистих якостей претендентів

таємним голосуванням – простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників.

Висновки кафедри та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, на розгляд конкурсної комісії та Вченої ради факультету .

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посаду декана факультету попередньо обговорюються на засіданні Вченої ради факультету. Засідання Вченої ради факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету, проводить ректор або за його дорученням проректор за напрямом діяльності. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Рішення про призначення на посаду заступника декана факультету, відповідно до пункту 4 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» приймається за погодженням з органом студентського самоврядування Академії.

За результатами розгляду по кожному претенденту на заміщення вакантних посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, який бере участь у конкурсі.

При прийнятті рішення Вченою радою факультету для претендентів на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри до уваги приймається вмотивоване рішення кафедри.

Висновок Вченої ради факультету щодо професійних якостей претендентів та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі, на повторний розгляд конкурсної комісії.

Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить проректор за напрямом діяльності.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на повторний розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Кандидатури претендентів на заміщення посади директора коледжу обговорюються на зборах трудового колективу коледжу в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора коледжу, проводить проректор за напрямом діяльності.

Висновки трудового колективу коледжу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на повторний розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри, факультету, бібліотеки, коледжу до засідання конкурсної комісії та Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу.

Висновки засідання трудового колективу кафедри, факультету, коледжу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то відповідно до частини десятої статті 39 Закону «Про вищу освіту» додається висновок про оцінку діяльності керівника факультету, бібліотеки.

Негативний висновок колективу факультету, кафедри, бібліотеки, коледжу не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою Академії (факультету), Вченою (педагогічною) радою коледжу.

4.4. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Академії за попередній період (якщо претендент працював в Академії до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки, директорів коледжів для розгляду питання на засіданні Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу відповідно до їх повноважень.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу.

Негативний висновок в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу.

4.5. Секретарем конкурсної комісії з відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників сформований пакет документів по кожній кандидатурі із рекомендаціями комісії подається ректору для отримання резолюції «*На розгляд Вченої ради Академії (факультету)*», після чого секретарем комісії документи передаються секретарю Вченої ради Академії (при обранні на посади декана факультету, завідувача кафедри, професора, директора бібліотеки, директора коледжу) або секретарю Вченої ради факультету (при обранні на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента).

4.6. Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

4.7. Вчена рада Академії обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директора

бібліотеки, директорів коледжів. Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням за конкурсом на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента.

4.8. На засіданні Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рекомендація конкурсної комісії, висновок трудового колективу факультету, кафедри, бібліотеки, коледжу та відомості про претендента.

Після цього проводиться обговорення кандидатур. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу. У разі необхідності за рішенням Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу їм може бути надана можливість висловити свою думку.

Неявка претендента на засідання Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника й не перешкоджає проведенню конкурсу.

4.9. Рішення Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше  $\frac{2}{3}$  членів Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

У випадку коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу або переможець конкурсу не був виявлений

за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.10. Наступного дня після засідання Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу секретар передає витяг з протоколу засідання ради з результатами голосування та документами особи, що пройшла конкурсний відбір до відділу кадрів для подальшого укладання строкового трудового договору (контракту) й написання заяви на ім'я ректора про призначення на посаду, як обраної за конкурсом, та формування наказу про призначення або продовження терміну дії строкового трудового договору (контракту).

4.11. Рішення Вченої ради факультету, Вченої (педагогічної) ради коледжу у разі допущення процедурних порушень може бути переглянуте або скасоване Вченою радою Академії.

4.12. Рішення Вченої ради Академії є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор скасовує рішення Вченої ради Академії і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідний наказ.

Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою наказом ректора .

## **5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

5.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору та видання наказу ректора про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради Академії (факультету), Вченої (педагогічної) ради коледжу про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

5.3. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір (контракт). Термін строкового трудового договору встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

5.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

5.5. Типова форма строкового трудового договору (контракту) - контракту з науково-педагогічним працівником затверджується наказом ректора.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН**

6.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та строковим трудовим договором (контрактом).

6.2. У разі не обрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.3. Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

6.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора відповідно до чинного законодавства про працю.

6.5. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту затверджує Вчена рада Академії. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту затверджує Вчена рада Академії, і вони вводяться в дію наказами ректора Академії.

### **Додатки:**

1. Зразок заяви від претендента на посаду
2. Зразок висновку зборів
3. Зразок списку публікацій
4. Зразок бюлетеня для таємного голосування
5. Зразок протоколу лічильної комісії

## Додаток 1.

Ректору Національної Академії  
статистики, обліку та аудиту  
д.н.держ.упр., проф.,  
член-кор НАН України  
Олександру ОСАУЛЕНКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я по батькові)

### ЗАЯВА \*

Прошу Вас допустити мене до участі у конкурсному відборі для заміщення вакантної посади (вказати ) \_\_\_\_\_ (підрозділу, факультету, вказати) \_\_\_\_\_

Про себе: маю повну вищу освіту за профілем вказаного підрозділу, науково-педагогічний стаж \_\_\_\_\_ роки, вчена ступінь \_\_\_\_\_  
вчене звання \_\_\_\_\_

Повідомляю також дані для контактів та листування:

Поштова адреса (із зазначенням поштового індексу) \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Телефони \_\_\_\_\_

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної Академії статистики, обліку та аудиту та посадовою інструкцією (вказати посаду) \_\_\_\_\_ ознайомлений.

До заяви додаю документи у відповідності з умовами конкурсу.

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**\*Примітка.** Заява пишеться претендентом власноруч.

## ВИСНОВОК

зборів колективу (назва підрозділу) \_\_\_\_\_  
 щодо претендента \_\_\_\_\_

(прізвище ім'я по батькові)

на посаду (назва посади) \_\_\_\_\_  
 на 1.0 ставки, на 0.75 ставки, на 0.5 ставки, на 0.25 ставки) \_\_\_\_\_ ставки  
 підрозділу (назва кафедри, факультету) \_\_\_\_\_  
 Всього членів кафедри (зборів факультету) \_\_\_\_\_ осіб . Присутні \_\_\_\_\_ осіб

Розглянувши подані претендентом документи, збори колективу (назва кафедри, факультету) \_\_\_\_\_

Відзначають, що (п.і. п/б) \_\_\_\_\_  
 має відповідну повну вищу освіту (закінчив/назва, дата, аспірантуру /дата/, докторантуру/дата/; має науковий  
 ступінь \_\_\_\_\_ та вчене звання \_\_\_\_\_;  
 стаж науково-педагогічної роботи становить \_\_\_\_\_ років, у своєму доробку має \_\_\_\_\_ друкованих праць,  
 серед яких \_\_\_\_\_ підручника \_\_\_\_\_ монографії, навчальних посібників \_\_\_\_\_; протягом останніх  
 5 років підвищував свою професійну кваліфікацію (вказати як) \_\_\_\_\_

Здійснює наукове керівництво аспірантами ( захистилися \_\_\_\_\_ осіб) та наукове консультування докторантами  
 (захистилися \_\_\_\_\_ осіб), приймав участь у науково-практичних конференціях за профілем кафедри.  
 Обговорення кандидатури відбулося у присутності претендента на посаду ( за відсутності претендента на  
 посаду, на що він надав свою письмову згоду).

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) щодо  
 пропозиції для обрання (п.і. п/б) \_\_\_\_\_

на посаду (назва) \_\_\_\_\_  
 (на 1.0 ставки; на 0.75 ставки; на 0.5 ставки; на 0.25 ставки) на \_\_\_\_\_ ставки, збори колективу  
 (назва) \_\_\_\_\_

Пропонують Вченій раді Академії обрати (п.і.п/б) \_\_\_\_\_  
 на посаду (назва) \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ ставки на умовах контракту.

Висновок затверджено на засіданні зборів колективу (назва підрозділу) \_\_\_\_\_  
 Протокол від (дата) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Голова зборів \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретар зборів \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознайомлений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата.

## СПИСОК наукових та навчально-методичних праць

(прізвище, ім'я по батькові)  
за період з \_\_\_\_\_ по 2017 роки

| № з/п | Назва | Характер роботи | Вихідні дані | Обсяг (у сторінках) / авторський доробок | Співавтори |
|-------|-------|-----------------|--------------|------------------------------------------|------------|
| 1     | 2     | 3               | 4            | 5                                        | 6          |
|       |       |                 |              |                                          |            |
|       |       |                 |              |                                          |            |
|       |       |                 |              |                                          |            |
|       |       |                 |              |                                          |            |
|       |       |                 |              |                                          |            |
|       |       |                 |              |                                          |            |

Автор

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)\_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Вчений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М.П.

**Примітки:**

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.  
Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_\_ осіб.  
Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:  
наукові праці;  
авторські свідоцтва, дипломи, патенти;  
основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності)

## Відповідність кадрового забезпечення ліцензійним вимогам

(прізвище, ім'я по батькові)

| Вид діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Досягнення науково-педагогічного працівника |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                           |
| 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; <b>за останні 5 років</b>                                                                                                                                                                       |                                             |
| 2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір                                                                                                                                                                                       |                                             |
| 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)<br><b>за останні 5 років</b>                                                                                                            |                                             |
| 4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування<br><b>за останні 5 років</b> |                                             |
| 5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| 6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах                                                  |                                             |
| 10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |
| 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
| 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій ( <b>за останні 5 років</b> )                                                                                                                                                  |                                             |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, |   |
| 15) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 16) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
| Інші досягнення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| ВСЬОГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |

## ПРОТОКОЛ №\_\_

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування для обрання за конкурсом на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_  
Національної академії статистики, обліку та аудиту

Лічильна комісія, обрана Вченою радою Національної академії статистики, обліку та аудиту на засіданні «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року у складі:

\_\_\_\_\_  
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_ з \_\_\_\_ членів Вченої ради.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_.

Виявилося бюлетенів в урні \_\_\_\_\_.

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

## Результати таємного голосування:

| Прізвище, ініціали<br>претендентів | Посада | ЗА | ПРОТИ |
|------------------------------------|--------|----|-------|
|                                    |        |    |       |
|                                    |        |    |       |
|                                    |        |    |       |

Таким чином, за конкурсом на посаду \_\_\_\_\_  
обрано (не обрано) \_\_\_\_\_.

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

ЗАВІРЯЮ:

Вчений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)