



ПРОЕКТ

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**другий (магістерський рівень)
магістр
D Бізнес, адміністрування та право
D4 Публічне управління та адміністрування**

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги при підготовці магістрів галузі D Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена робочою групою кафедри права та публічного управління фінансово-економічного факультету у складі:

Гарант освітньої програми

Вакуленко Володимир Миколайович - завідувач кафедри права та публічного управління, кандидат наук з державного управління, доцент

Члени робочої групи:

Сафронова Ольга Миколаївна – доцент кафедри права та публічного управління, кандидат наук з державного управління, доцент

Воробйов Сергій Валерійович – доцент кафедри права та публічного управління, кандидат наук з державного управління

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін в освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми в Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим Вченою радою, протокол №6 від 31.01.2019 р. та введеним в дію наказом ректора від 31.01.2019 р. №12/1 (зі змінами від 27.05.2021 р.). Освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національної академії статистики, обліку та аудиту.

1. Профіль освітньої програми

Розділ 1. Загальна характеристика		
1.1	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національна академія статистики, обліку та аудиту Фінансово-економічний факультет Кафедра права та публічного управління
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
1.3	Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
1.4	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
1.5	Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
1.6	Наявність акредитації	Розробляється вперше
1.7	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8	Передумови	На базі освітнього ступеня бакалавр
1.9	Форми навчання	Денна та заочна
1.10	Мова(и) викладання	Українська
1.11	Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nasoa.edu.ua/fakultety/fe/ppu/opp-281m/
Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми		
2.1	Метою освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, в тому числі за допомогою використання механізмів стратегічного управління.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має прикладну орієнтацію на здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема з використанням механізмів стратегічного управління. Базується на впровадженні в практику роботи науково-педагогічного працівника різноманітних форм організації навчання, серед яких семінарські та практичні заняття. Особливої уваги заслуговує організація самостійної роботи студентів, яка посідає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців.
3.3	Профіль освітньо-професійної програми та спеціалізації (у разі наявності)	Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема з використанням механізмів стратегічного управління.
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку магістрів публічного управління та адміністрування відповідно до стандарту вищої освіти та вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України. Для вироблення професійних навичок у здобувачів вищої освіти програма містить цикл практичної підготовки. Програма базується на використанні ґрунтовних науково-методологічних розробок кафедри щодо публічного управління та адміністрування; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів. Підготовка фахівців забезпечить: розвиток

		критичного мислення, застосування інноваційних підходів при вирішенні різних управлінських ситуацій, вміння вирішувати професійні завдання і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх умов
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Придатність до працевлаштування	Випускники отримують можливість працевлаштування: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2	Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
5.2	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист курсових робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.

Розділ 6. Програмні компетенції

6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2	Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
6.3	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними

		органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції СК11. Здатність застосовувати методи стратегічного управління в публічній сфері СК12. Здатність розробляти стратегії та приймати стратегічні рішення в публічному управлінні
	Розділ 7. Програмні результати навчання	
7.1	Програмні результати навчання	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для

		розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
--	--	---

		РН13. Розробляти стратегічні управлінські рішення в публічному управлінні з використанням методів та механізмів стратегічного управління.
	Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
8.1	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньою програмою: - забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів; - усі навчальні комп'ютери оснащені можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет; - для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами); - навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитком забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивну залу, пункт харчування, центр творчості, медпункт.

8.3	Інформаційне навчально-методичне забезпечення	та Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів бібліотеки НАСОО. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване в репозитарії та електронній бібліотеці НАСОО.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національною академією статистики, обліку та аудиту та закладами вищої освіти в Україні.
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національною академією статистики, обліку та аудиту та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до Національною академією статистики, обліку та аудиту.

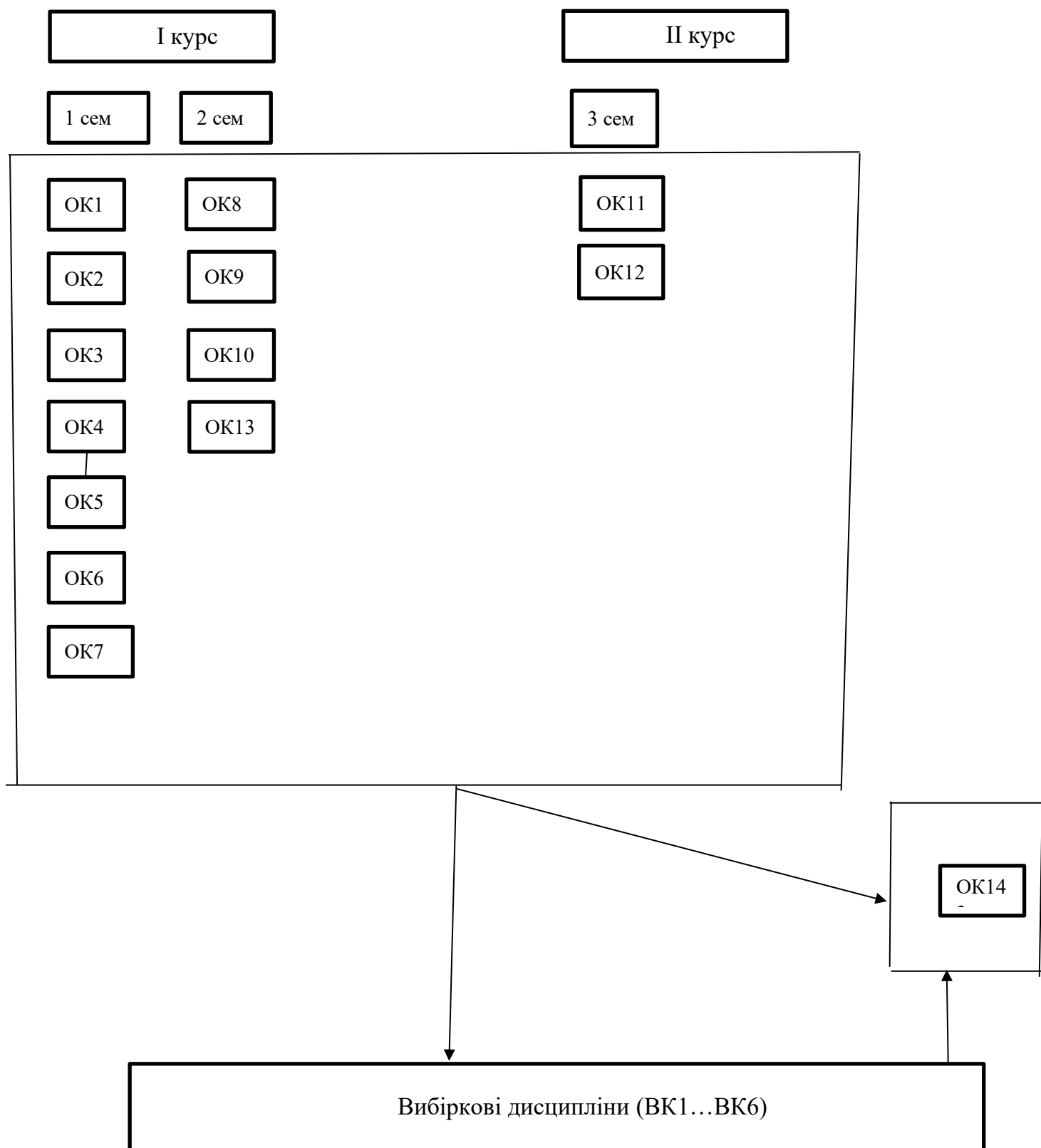
2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент, 240 кредитів ЄКТС

Код н/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти				
ОК 1	Ділова іноземна мова в публічному управлінні	4	Екзамен	1
ОК 2	Методологія проведення наукових досліджень	4	Залік	1
ОК 3	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	4	Залік	1
ОК 4	Курсова робота з концептуальних засад публічного управління та адміністрування	3	Захист	1
ОК 5	Управління публічними фінансами	4	Залік	1
ОК 6	Публічна служба та комунікації у публічному управлінні	4	Екзамен	1
ОК 7	Публічна політика та врядування	4	Екзамен	1
ОК 8	Стратегічне публічне управління	4	Екзамен	2
ОК 9	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	Екзамен	2
ОК 10	Глобалізація управління суспільними процесами, євроінтеграція та безпека	4	Екзамен	2
ОК 11	Проектний менеджмент в публічному управлінні	4	Екзамен	3
ОК 12	Управління стратегічними змінами в публічній сфері	4	Екзамен	3
ОК13	Переддипломна практика	9	Залік	2
ОК 14	Атестація (єдиний державний кваліфікаційний іспит, підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	10	Екзамен, захист	3
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		66		
Вибіркові компоненти*				
ВК1 ... ВК6		4	залік	
Загальний обсяг вибірових компонент		24 кредитів ЄКТС		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90 кредитів ЄКТС		

**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАСOA. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогу вибірових дисциплін.*

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
(обов'язкові компоненти)**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1			*		*								*	
ЗК2						*								
ЗК3											*			
ЗК4			*	*		*	*							
ЗК5						*								
ЗК6	*													
ЗК7								*				*		*
СК1			*			*								
СК2			*										*	
СК3									*					
СК4										*				
СК5						*	*							
СК6										*				
СК7							*				*			
СК8								*				*		
СК9		*		*									*	*
СК10										*				
СК11								*				*		
СК12								*				*		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14
PH1			*	*	*	*	*			*			*	
+PH2			*	*		*	*	*		*	*	*	*	*
PH3										*				
PH4								*	*		*	*	*	*
PH5									*					
PH6						*		*			*	*	*	*
PH7						*				*			*	
PH8	*								*					
PH9	*													
PH10	*					*								
PH11									*	*				
PH12		*						*	*		*	*	*	*
PH13								*				*		