

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Затверджено Вченою радою НАСОА,
протокол № 8 від 06.04.2023 р.**

**Додаток № 1 до наказу НАСОА № 27
від 06.04.2023 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ,
ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

КИЇВ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018р. № 347), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, інших нормативно-правових актів, Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), Положення про організацію навчального процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту, інших внутрішніх документів Академії.

1.2. У даному Положенні використовуються такі терміни:

- **акредитація освітньої програми** – оцінювання освітньої програми та / або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;

- **ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- **моніторинг** – спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником;

- **моніторинг якості освіти** – спеціальна система збору, обробки, зберігання та розповсюдження інформації про стан освітньої системи або окремих її компонентів, інтерпретація зібраних фактів та прогнозування на їх підстав і динаміки на основних тенденцій її розвитку та розробка науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення ефективності функціонування освітньої галузі;

- **призначення моніторингу** – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни у хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів;

- **система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості)** передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково – педагогічних працівників Академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів;

- **студентоцентроване навчання** — підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти (надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії); побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

- **політика якості** – частина стратегії Академії, що стосується діяльності, направленої на розвиток та вдосконалення системи якості, яка включає ідентифікацію проблем та очікувань, формування цілей і вимог, заходи для постійного розвитку та вдосконалення системи забезпечення якості;

- **якість вищої освіти** — рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

- **якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього процесу в Академії, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань;

- **самооцінка закладу вищої освіти** — процес двосторонньої чи сегментної оцінки діяльності ЗВО за власною ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого поліпшення освітньої діяльності.

1.3. Положення про відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі-

Положення) встановлює загальні засади роботи Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – Відділ), мету діяльності, порядок організації його роботи, визначає його структуру, завдання, функції, права й обов'язки, порядок взаємодії з іншими підрозділами Академії, відповідальність працівників тощо.

1.4. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації є структурним підрозділом Академії, який створено з метою забезпечення всіх рівнів управління інформацією щодо якості освіти, вивчення потреб суспільства в освітніх послугах, змін попиту на окремі спеціальності (спеціалізації), координації роботи між структурними підрозділами Академії щодо проведення процедури акредитації та ліцензування, контролю за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, проведення аналізу відповідності діяльності Академії щодо підготовки фахівців з вищою освітою за галузями знань державним стандартам, підвищення рівня підготовки фахівців шляхом розробки відповідних технологій і здійснення цілеспрямованого моніторингу освітньої діяльності Академії, вступної кампанії.

1.5. Відділ утворюється наказом ректора Академії на підставі відповідного рішення Вченої ради Академії.

1.6. Загальне керівництво роботою відділу здійснює ректор Академії.

1.7. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством в галузі освіти, нормативними і розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, органів управління освітою, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Академії, наказами і розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.8. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, плану роботи, затвердженого ректором Академії.

1.9. Відділ співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, що займаються питаннями акредитації, ліцензування, забезпечення та моніторингу якості освіти, зі всіма структурними підрозділами та органами студентського самоврядування Академії.

1.10. Діяльність Відділу базується на принципах академічної доброчесності, академічної свободи, об'єктивності, відкритості та інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, демократизму, студентоцентризму, оперативності, інтеграції з ринком праці, персональної та колективної відповідальності, відкритості до критики, саморозвитку, системного підходу до розробки і впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень національної та зарубіжної вищої школи з проблем забезпечення та моніторингу якості освіти.

1.11. Зміни й доповнення до Положення вносяться відповідним

рішенням Вченої ради Академії або за наказом ректора.

2. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює начальник відділу, а у разі його відсутності — заступник начальника відділу.

2.2. Структура та штат Відділу визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

2.3. Для виконання завдань і функцій Відділ формує штат, отримує службове приміщення та відповідне матеріально-технічне забезпечення. Чисельність працівників, перелік посад та фонд заробітної плати Відділу визначається штатним розкладом, який затверджується відповідним наказом ректора Академії.

2.4. На посаду керівника Відділу, наказом ректора Академії призначається особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст), досвід роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років.

2.5. Функціональні права і обов'язки начальника Відділу, його заступника та інших працівників Відділу визначаються посадовою інструкцією.

2.6. Розподіл функціональних обов'язків серед працівників Відділу здійснює його начальник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Основними напрямками діяльності та завданнями Відділу є:

3.1. Забезпечення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії, що включає:

- організацію та проведення моніторингових досліджень вступної кампанії, рівня знань здобувачів та освітньої діяльності відповідно системи внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності Академії;
- аналіз результатів проведених досліджень та формування рекомендацій щодо покращення освітнього процесу та освітньої діяльності.

3.2. Формування графіків проходження акредитаційних експертиз на навчальний рік та надання структурним підрозділам Академії методичної допомоги з питань ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

3.3. Аналіз, узагальнення та статистична обробка інформації щодо

відповідності стану забезпечення освітніх програм акредитаційним та ліцензійним вимогам.

3.4. Методичний супровід ліцензійних та акредитаційних справ.

3.5. Забезпечення своєчасного оформлення ліцензій і сертифікатів, переоформлення у разі закінчення їх терміну дії;

3.6. Контроль за дотриманням ліцензованих обсягів підготовки здобувачів вищої освіти в Академії;

3.7. Вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів Академії та керівництва.

3.8. Розроблення та / або впровадження в освітній процес нормативних документів (внутрішніх нормативних документів та наказів, розпоряджень МОН України тощо), що регламентують питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та вищої освіти.

3.9. Дотримання виконання постанов та рішень Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Вченої ради Академії щодо питань моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, ліцензування та акредитації.

3.10. Надання консультативної та методичної допомоги учасникам освітнього процесу з питань забезпечення якості освіти.

3.11. Підготовка проектів наказів, матеріалів з питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії.

3.12. Участь в організації та проведенні академічних, національних та міжнародних науково-методичних конференцій, семінарів, нарад тощо за напрямками діяльності відділу.

3.13. Участь у заходах щодо вдосконалення системи забезпечення якості освіти в Академії відповідно до вимог чинного законодавства, критеріїв національної та європейської систем акредитації та міжнародних процедур визнання освітніх програм.

3.14. Ректор Академії може покласти на Відділ виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією і проведенням моніторингових заходів.

3.15. У процесі діяльності Відділ здійснює такі функції:

3.15.1. Організаційно-управлінська:

- брати участь у плануванні роботи Академії, Вченої ради, ректорату з питань якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- розробляти проекти наказів, розпоряджень та планів заходів щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

- розробляти внутрішні нормативні документи з питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії;
- інформувати структурні підрозділи про нові нормативно-розпорядчі документи щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти, акредитації та ліцензування;
- планувати роботу відділу та звітувати про його виконання;
- інформувати керівництво про проведені моніторингові дослідження;
- перевіряти достовірність інформації наданої в ліцензійних (акредитаційних) справах.

3.15.2. Дослідницька: визначати мету, методологію та етапи проведення моніторингових досліджень.

3.15.3. Інформаційно-діагностична:

- загальний моніторинг умов провадження освітньої діяльності Академії;
- координація проведення внутрішніх перевірок якості освітньої діяльності, формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності Академії;
- моніторинг процесів, що забезпечують академічну репутацію і свободу задля запобігання нетерпимості будь-якого роду, дискримінації здобувачів вищої освіти чи науково-педагогічних працівників;
- підготовка пропозицій щодо організації навчання, викладання та оцінювання досягнень, зокрема: моніторингу механізмів реалізації індивідуальних траєкторій навчання; діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності здобувачів вищої освіти Академії шляхом анкетування і експертних оцінок; організація відкритої прозорості можливості оцінювання здобувачами вищої освіти роботи викладачів та адміністрації за визначеними показниками;
- моніторинг проведення викладачем навчальних занять, аналіз ефективності використання існуючих та впровадження в освітній процес нових освітніх технологій і методів навчання;
- формування рекомендацій щодо покращання організації освітнього процесу в Академії;
- аналіз впливу застосування в освітньому процесі інноваційних технологій, у тому числі, дистанційних, на успішність навчання здобувачів вищої освіти;
- розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою Академії, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії з урахуванням новітніх освітніх

технологій;

- своєчасне інформування всіх підрозділів Академії щодо організації та проведення моніторингових заходів та актуальної інформації з питань системи якісного менеджменту шляхом розміщення інформації на веб-сторінці сайту Академії;

3.15.4. Активізуюча: залучення до моніторингових досліджень представників інших структурних підрозділів Академії та різних груп респондентів (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів), що сприятиме широкому обговоренню питання якості підготовки здобувачів вищої освіти, зростанню відповідальності за підготовку фахівців та підвищенню рівня академічної доброчесності.

3.15.5. Аналітична: обробка отриманої інформації; її аналіз та систематизація; порівняння отриманих результатів з нормативними вимогами, стандартами; формулювання висновків про кількісні і якісні показники розвитку досліджуваного об'єкта.

3.15.6. Прогностична: розробка рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти в Академії по відкриттю нових спеціальностей та освітніх програм.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ для реалізації визначених завдань має право:

- отримувати інформацію щодо якості підготовки фахівців в структурних підрозділах Академії відповідно до розпоряджень ректора;
- проводити експертизу відповідності досліджуваних об'єктів нормативним вимогам, стандартам;
- залучати до проведення моніторингових досліджень фахівців інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної області знань, зовнішніх експертів, за узгодженням із керівництвом Академії;
- вносити на розгляд ректора, проректорів пропозиції, що відносяться до компетенції відділу;
- звертатися із запитом до структурних підрозділів Академії та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання завдань відділу;
- приймати участь в нарадах, семінарах з питань ліцензування, акредитації та підвищення якості освіти за дорученням ректора;
- контролювати виконання наказів та розпоряджень ректора, що входять до завдань і функцій відділу;
- відвідувати навчальні заняття з проведенням різних видів моніторингу освітнього процесу.

4.2. Відділ зобов'язаний:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- своєчасно і якісно виконувати завдання і функції покладені на відділ;
- своєчасно звітувати про свою діяльність перед ректором та Вченою радою Академії;
- оперувати достовірною інформацією про якісні показники підготовки здобувачів вищої освіти;
- дотримуватись законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4.3. Безпосередні права і обов'язки начальника відділу та працівників відділу встановлюються посадовими інструкціями. Розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відділу здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

4.4. Начальник та працівники відділу відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації та збереження конфіденційності, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі Відділу та Академії в цілому.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виходячи з поставлених завдань Відділ співпрацює зі всіма структурними підрозділами Академії щодо питань моніторингу якості освіти та освітньої діяльності:

- 5.1. Деканатами факультетів, кафедрами Академії з питань:
- організації освітньої діяльності, моніторингу якості вищої освіти;
 - узгодження графіків проведення моніторингових досліджень;
 - отримання інформації щодо проведених моніторингових досліджень;
 - надання зворотного зв'язку щодо аналізу та узагальнення результатів проведених моніторингових досліджень;
 - отримання інформації щодо рейтингу факультетів, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти тощо;
 - отримання інформації про рейтинг здобувачів вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії, навчального року;
 - отримання інформації стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, стажування здобувачів вищої освіти та їх працевлаштування;
 - отримання інформації про чисельність випускників Академії за

спеціальностями (освітніми програмами);

5.2. Центром впровадження новітніх інформаційних технологій: з питань нормативного забезпечення освітнього процесу на дистанційній формі навчання, використання дистанційних технологій в освітньому процесі на денній та заочній формах навчання.

5.3. Приймальною комісією: щодо отримання інформації про результати прийому на навчання до Академії.

5.4. Відділом по роботі з іноземними студентами — з питань реалізації міжнародного співробітництва у сфері забезпечення якості вищої освіти.

5.5. Бібліотекою: щодо інформаційного забезпечення освітнього процесу.

5.6. Відділом аспірантури та докторантури: щодо отримання інформації про підготовку здобувачів вищої освіти третього рівня (доктора філософії).

5.7. Юридичним відділом – з юридичних питань, пов'язаних з діяльністю відділу тощо.

5.8. Планово-економічним відділом – з питань формування планових показників видаткової частини кошторису в частині виконання функціональних повноважень відділу.

5.9. Відділом кадрів щодо: отримання інформації про кадрове забезпечення освітнього процесу; надання висновків про відповідність кадрового забезпечення ліцензійним вимогам.

5.10. Органами студентського самоврядування – з питань залучення до моніторингу, розробки, перегляду освітніх програм, до проведення всіх видів моніторингових досліджень та їх участі в обробці даних.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ

6.1. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Вченої ради Академії.

6.2. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом по Академії.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Академії.

Підготовлено:

Юрисконсульт


Корнієнко П.С.

Погоджено:


Проректор з науково-педагогічної та фінансово-економічної роботи

Шульга С.В.


Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи

 Юрченко О.А.

Декан фінансово-економічного факультету

 Пархоменко В.В.

Декан обліково-статистичного факультету

 Пилипенко О.І