

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Затверджено Вченою Радою НАСООА

протокол № 1 від «30» серпня 2024р.

**СТРАТЕГІЯ ЦИФРОВІЗАЦІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
НА 2024-2029 РОКИ**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

від «30» серпня 2024р. № 56/1

Київ - 2024р.

I. Загальні положення

1. Стратегія цифровізації Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА або Академія) на 2024-2029 роки розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», Національної економічної стратегії на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2018р. №179, Концепції розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р., проекту Концепції цифрової трансформації освіти й науки на період до 2026 року Міністерства освіти і науки від 25.05.2021р., Стратегії розвитку НАСОА на 2021-2028 роки, затвердженої Вченою радою НАСОА (протокол №5 від 24.02.2021р.).

2. Успішна реалізація стратегії розвитку НАСОА залежить від ефективного застосування цифрових технологій у всіх сферах діяльності: освітній, наукових дослідженнях та управлінні. Цифровізація передбачає інтеграцію цифрових технологій у процеси менеджменту та роботи структурних підрозділів, налагодження комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу.

3. Упродовж останніх років у НАСОА активізовано наповнення дисциплін в системі дистанційного навчання Moodle та використання корпоративної пошти серед працівників; введено обов'язкові перевірки робіт на плагіат за допомогою системи Unicheck; впроваджено базову систему електронного документообігу на рівні керівників структурних підрозділів та інформаційні системи «Бухгалтерія», «Кадри», «Електронне рейтингування викладачів»; налагоджено інтеграцію з Єдиною державною електронною базою освіти; розширено покриття доступом до безкоштовного інтернету та електронних архівів робіт викладачів; запроваджено бібліотечний електронний каталог та електронний репозитарій.

В Академії функціонує Центр впровадження новітніх інформаційних технологій.

4. Основною метою цифровізації є створення сучасного, інноваційного та високотехнологічного середовища для навчання, досліджень та адміністративних і управлінських процесів, яке забезпечить підвищення якості освіти та наукових досліджень, зміцнить позиції Академії на ринку освітніх послуг.

II. Основні цілі та завдання цифровізації НАСОА

1. Цілісна архітектура, цифрова інфраструктура та ресурси

Завдання 1.1. Розвиток єдиної цілісної архітектури для цифрових ресурсів та сервісів, включно із розробкою електронних платформ для різних цілей (навчання, наукові дослідження, адміністрування та управління).

Завдання 1.2. Дослідження адміністративних процесів, ідентифікація бізнес-процесів.

Завдання 1.3. Забезпечення захисту даних користувачів, цифрових ресурсів від кіберзагроз та мережі від несанкціонованого доступу.

Завдання 1.4. Створення системи технічної підтримки користувачів для вирішення проблем використання цифрових ресурсів та сервісів.

Завдання 1.5. Забезпечення актуальної інформації про Академію в інтернет-просторі: моніторинг веб-сайтів, актуалізація англomовної версії сайту, наповнення якісним контентом сайтів, сторінок, соцмереж; популяризація віртуальних екскурсій Академією.

2. IT-інфраструктура

Завдання 2.1. Оновлення та модернізація апаратного та програмного забезпечення засобів обробки даних та оснащення їх сучасними інструментами для зберігання даних.

Завдання 2.2. Розвиток та осучаснення засобів передачі даних корпоративної комп'ютерної мережі Академії на рівнях ядра, розподілу і доступу користувачів.

Завдання 2.3. Упровадження хмарних рішень для зберігання та обробки даних, що забезпечить доступність, ефективність та цілісність інформаційних ресурсів для всіх користувачів цифрових систем Академії.

Завдання 2.4. Переобладнання та посилення безпеки комп'ютерних мереж та віртуальних приватних мереж для забезпечення доступу до інформаційних систем Академії віддалених підрозділів та користувачів.

Завдання 2.5. Модернізація та оновлення систем відеонагляду та систем безпеки (сигналізації, пожежна безпека тощо).

3. Цифрові процеси та документообіг

Завдання 3.1. Цифровізація адміністративних процесів та повний перехід до електронного документообігу для підвищення ефективності та зменшення адміністративного навантаження.

Завдання 3.2. Імплементація електронного підпису документів в систему електронного документообігу за допомогою бібліотеки підпису користувача ЦСК.

Завдання 3.3. Стандартизація та оптимізація всіх процесів шляхом ідентифікації бізнес-процесів та розробки схем їх руху для оптимального функціонування Академії.

Завдання 3.4. Інтеграція та забезпечення взаємодії електронної системи документообігу з іншими цифровими платформами Академії для безперервності та зручності користувачів.

4. Цифровізація освітнього процесу

Завдання 4.1. Розробка інтерактивних онлайн-платформ, з урахуванням потреб учасників освітнього процесу, для обговорення актуальних питань, спільного навчання, співпраці між учасниками освітнього процесу, можливості онлайн-консультацій та фіксування прогресу.

Завдання 4.2. Розробка системи цифрового персоналізованого навчання, яка адаптується до потреб здобувачів освіти, забезпечуючи індивідуальний підхід до навчання та сприяння академічному розвитку.

Завдання 4.3. Розвиток системи оцінювання студентів онлайн, збору даних про їхній прогрес та результативність.

Завдання 4.4. Проведення тренінгів та навчань для викладачів з використання цифрових інструментів для навчання, сприяння впровадженню нових методик та підходів.

Завдання 4.5. Застосування технологій штучного інтелекту для оптимізації навчального середовища, збору даних щодо використання приміщень та ресурсів Академії.

Завдання 4.6. Реалізація пілотних проєктів тестування інноваційних платформ, сервісів і систем перед упровадженням.

Завдання 4.7. Моніторинг впливу цифрових ініціатив на освітній процес та виявлення можливостей для подальших удосконалень.

5. Інформаційна безпека та захист даних

Завдання 5.1. Упровадження систем захисту цифрових даних та забезпечення їх конфіденційності, цілісності та доступності.

Завдання 5.2. Забезпечення цілісності бази даних, урахування аспектів безпеки при обробці та зберіганні електронних документів для запобігання несанкціонованому доступу чи втраті інформації.

Завдання 5.3. Застосування методів шифрування для збереження та передачі конфіденційної інформації та впровадження системи двофакторної аутентифікації для забезпечення доступу тільки авторизованим користувачам.

Завдання 5.4. Упровадження системи моніторингу безпеки для вчасного виявлення та реагування на потенційні загрози, проведення регулярних оновлень систем безпеки та тестування їх ефективності.

6. Розвиток цифрових продуктів та наукова діяльність

Завдання 6.1. Розробка систем аналізу даних для виявлення та оцінки потенційних наукових можливостей та відслідковування прогресу досліджень.

Завдання 6.2. Розвиток систем для зберігання та доступу до наукових даних в електронному форматі.

Завдання 6.3. Розвиток сервісів: системи електронної звітності структурних підрозділів про наукову діяльність; електронної звітності здобувачів третього ступеня освіти (Ph.D); рейтингування викладачів та структурних підрозділів за результатами наукової діяльності.

Завдання 6.4. Удосконалення бібліотечних сервісів з метою забезпечення швидкого та зручного доступу до електронних джерел та документів для дослідників, розвиток цифрової бібліотечної інфраструктури.

Завдання 6.5. Розвиток цифрових систем забезпечення академічної доброчесності.

7. Підвищення цифрових компетентностей

Завдання 7.1. Розробка та впровадження комплексної програми навчання та розвитку для забезпечення учасників освітнього процесу Академії цифровими компетентностями, що відповідають сучасним освітнім та професійним вимогам.

Завдання 7.2. Налагодження партнерств з технологічними компаніями, щоб отримати доступ до сучасних ресурсів та платформ, а також упровадження ініціатив з підтримки та менторства для студентів й викладачів у розвитку їхніх цифрових компетентностей.

Завдання 7.3. Створення інтерактивних та інноваційних навчальних середовищ, які забезпечать активніше залучення студентів та викладачів у процес цифрового навчання.

8. Інтеграція з зовнішніми інформаційними системами

Завдання 8.1. Забезпечення сумісності та інтеграції різних цифрових систем та платформ для організації їх спільної роботи та обміну даними, в тому числі із зовнішніми ІС.

Завдання 8.2. Розробка внутрішніх стандартів обміну даними, що дозволять ефективно взаємодіяти між системами, забезпечуючи цілісність та безпеку інформації.

Завдання 8.3. Розробка програмних модулів або прикладних програмних інтерфейсів для взаємодії між внутрішніми і зовнішніми системами.

9. Інтеграція та комунікація

Завдання 9.1. Створення єдиного інформаційного офісу в структурі Центру впровадження новітніх інформаційних технологій для комунікації та інтеграції між усіма цифровими ініціативами Академії.

Завдання 9.2. Розвиток функціоналу електронних кабінетів викладача, здобувача, мешканця гуртожитку, включно з інтеграцією з іншими цифровими системами та платформами Академії, для забезпечення ефективнішого управління освітнім процесом, ресурсами та персональними даними.

Завдання 9.3. Розвиток систем звітування та аналітики, що дозволять керівництву Академії ефективно моніторити та оцінювати освітній, дослідницький та адміністративні процеси.

Завдання 9.4. Забезпечення доступності інформації про цифрові проєкти та їхній прогрес.

Завдання 9.5. Розробка інтерактивної платформи, що сприятиме вирішенню можливих проблем, оцінюванню ефективності платформи та організація процесів комунікацій для вдосконалення.

Завдання 9.6. Розробка централізованої платформи, що об'єднає дані та інформацію з усіх цифрових ініціатив, для спрощеного доступу та спільної роботи.

III. Очікувані результати

Реалізація цієї стратегії дозволить НАСОА розвинути ІТ-інфраструктуру; підвищити ефективність управління та зменшити адміністративне навантаження; впровадити цифрове навчання; покращити доступність та ефективність роботи учасників освітнього процесу з цифровими ресурсами та сервісами, забезпечивши їх інформаційний захист; створити єдиний інформаційний офіс для розробки цифрових продуктів та підвищення ефективності наукової діяльності; вдосконалити цифрові компетентності академічної спільноти, створити інноваційне середовище, підвищити якість освіти та наукових досліджень, забезпечити конкурентоспроможність Академії на міжнародній арені.

Відповідальність за реалізацію стратегії цифровізації покладається на Центр впровадження новітніх інформаційних технологій та проректорів за напрямками діяльності.

З метою забезпечення виконання завдань Стратегії цифровізації НАСОНА наказом ректора затверджуються плани їх реалізації на кожний навчальний рік.