



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної служби
статистики України

І. М. Жук

«12» серпня 2015 року



СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ,

ЗАСНОВАНОЇ НА ДЕРЖАВНІЙ ФОРМІ ВЛАСНОСТІ Й ПІДПОРЯДКОВАНОЇ
ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ

(ІДЕНТ. КОД ЗА ЄДРПОУ 04837462)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Погоджено вищим колегіальним
органом громадського
самоврядування Національної
академії статистики, обліку та
аудиту, протокол від 17.06.2015 № 1

ЗМІСТ

№	РОЗДІЛ	СТОР.
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ	3
3	ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДЕРЖСТАТУ	9
4	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ	9
5	ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ	12
6	ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	17
7	ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ	19
8	МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ	19
9	ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	20
10	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	20
11	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ	21
12	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ** (далі за текстом - Академія), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04837462, є вищим навчальним закладом, заснованим на державній формі власності. Академія є функціональним органом державної статистики, належить до сфери управління ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ (далі – Держстат).

Академія є правонаступником прав та обов'язків Державної академії статистики, обліку та аудиту Держкомстату України, створеної відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 № 89-р «Про реорганізацію Інституту статистики, обліку та аудиту» на базі Інституту статистики, обліку та аудиту Держкомстату України. Статус національної Академії надано Указом Президента України від 13.01.2010 № 18/2010 «Про надання Державній академії статистики, обліку та аудиту статусу національної».

1.2. **Найменування Академії:**

- **українською мовою:**

повне найменування: НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ;

скорочене найменування: НАСОА;

- **російською мовою:**

повне найменування: НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТАТИСТИКИ, УЧЕТА И АУДИТА;

скорочене найменування: НАСУА;

- **англійською мовою:**

повне найменування: THE NATIONAL ACADEMY OF STATISTICS, ACCOUNTING AND AUDIT;

скорочене найменування: NASAA.

1.3. Місцезнаходження Академії: 04107, Україна, місто Київ, Шевченківський район, вулиця Підгірна, будинок 1.

Телефон: +38 (044) 4844941.

E-mail: nasoa@nasoa.edu.ua.

Веб-сайт: <http://nasoa.edu.ua/>.

1.4. Академія є галузевим вищим навчальним закладом і має право на провадження освітньої діяльності та здійснення інших видів економічної діяльності, визначених цим Статутом і не заборонених чинним законодавством.

1.5. Мова навчання в Академії визначається відповідно до Конституції України і законодавства щодо засад державної мовної політики, Декларації прав національностей України та інших вимог чинного законодавства України, в тому числі міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Академія є юридичною особою публічного права з дати її державної реєстрації. Академія має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і бути позивачем і відповідачем у суді. Академію створено на невизначений термін.

2.2. Академію **створено з метою** надання послуг з отримання громадянами України, іноземцями та особами без громадянства освіти на платній основі та за державним замовленням, а також здійснення іншої фінансово-господарської діяльності, визначеної цим Статутом і не забороненої вимогами чинного законодавства України.

2.3. Академія має господарські та цивільні права і обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту, вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших вимог чинного законодавства

України та вимог міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

- 2.4. Академія веде самостійний баланс, має поточні, кредитні, депозитні (вкладні) рахунки в установах банків, гербові печатки зі своєю назвою, кутовий штамп, штампи і печатки для внутрішнього користування, фірмові бланки, виконані українською та іноземними мовами, а також інші реквізити, які затверджуються і реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 2.5. **Основними завданнями Академії є:**
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
 - провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
 - участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
 - налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.
- 2.6. **Предметом діяльності Академії за видами економічної діяльності є:**
- вища освіта;
 - допоміжна діяльність у сфері освіти;
 - професійно-технічна освіта;
 - інші види освіти, н. в. і. у.;
 - діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
 - діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
 - консультування з питань комерційної діяльності й керування;
 - дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
 - лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
 - діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - консультування з питань інформатизації;
 - видання іншого програмного забезпечення;
 - діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
 - діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
 - виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
 - брошурувальсько-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
 - видання книг;
 - видання довідників і каталогів;
 - видання газет;

- видання журналів і періодичних видань;
- інші види видавничої діяльності;
- видання звукозаписів;
- технічні випробування та дослідження;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.;
- функціонування бібліотек і архівів;
- роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- діяльність агентств працевлаштування;
- інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- організування конгресів і торговельних виставок.

2.7. Діяльність Академії провадиться **на принципах:**

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Держстату, інших державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.8. Академія у межах, визначених законами, та відповідно до Статуту **має право:**

- провадити фінансово-господарську діяльність, у тому числі з надання освітніх послуг, в Україні та за кордоном;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами;
- готувати фахівців за державним замовленням, замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, займатись просвітницькою діяльністю;
- самостійно визначати форми навчання та організації навчально-виховного процесу;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, обирати типи програм, запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- встановлювати ціни на всі види послуг, робіт, продукції власного виробництва відповідно до вимог законодавства;
- надавати платні послуги згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;
- надавати інші безоплатні та платні послуги, не заборонені вимогами чинного законодавства України;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

- отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової та науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на її утримання;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог чинного законодавства;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах, у тому числі з-за кордону;
- у встановленому порядку направляти (відряджати) викладачів та інших працівників Академії як в Україні, так і за її межі для підвищення кваліфікації, стажування;
- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників; державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Академії, як національного вищого навчального закладу, з обов'язковим інформуванням Держстату; ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;
- користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- набувати, брати в оренду як в Україні, так і за кордоном необхідне майно для здійснення своєї господарської діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди обладнання, транспортні засоби тощо) від Держстату, інших державних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій;
- отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо), у тому числі утворених за участю інших вищих навчальних закладів, або створювати такі інноваційні структури на своїй базі;
- укладати договори й угоди з вищими навчальними закладами, іншими контрагентами та нерезидентами про створення спільних науково-виробничих, методичних комплексів тощо;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- засновувати навчальні заклади і наукові установи для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- бути засновником (учасником) об'єднань підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб за погодженням із Держстатом;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- реалізовувати спільні проекти з роботодавцями та бізнесом в освітньому і науковому процесі та інші, не заборонені чинним законодавством;
- обмінюватись досвідом навчальної, методичної та виховної роботи з іншими навчальними закладами України і зарубіжних країн;
- організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси тощо;
- здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- надавати та отримувати благодійну допомогу;
- користуватися кредитами банків, залучати на договірних умовах кошти інших юридичних та фізичних осіб, нерезидентів тощо;
- провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над відповідними проектами;
- запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, експортні та імпорتنі операції відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.9. Академія зобов'язана:

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з вимогами чинного законодавства;
- вести бухгалтерський облік (самостійні бухгалтерські баланси) своєї роботи, надавати органам державної статистики передбачену законом звітність;
- подавати квартальну та річну фінансову звітність Держстату як органу, до сфери управління якого вона належить. Органам виконавчої влади та іншим користувачам фінансова звітність подається відповідно до вимог чинного законодавства України;

- забезпечувати кабінети і лабораторії необхідним обладнанням, інструментарієм, препаратами тощо;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці;
- забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, соціального страхування;
- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Академії;
- виконувати господарські зобов'язання, в тому числі обумовлені державними контрактами та державними замовленнями, іншими договорами з юридичними особами – суб'єктами господарювання, як резидентами України, так і нерезидентами, фізичними особами;
- забезпечувати необхідну якість послуг, продукції, робіт;
- здійснювати за необхідністю будівництво, реконструкцію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;
- не допускати недобросовісної конкуренції, інших порушень антимонопольного законодавства, прав та інтересів споживачів, будь-яких інших осіб;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

2.10. Основними напрямками діяльності Академії є:

2.10.1. Надання освітніх та супутніх послуг у відповідності до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших вимог і норм чинного законодавства України.

2.10.2. Здійснення іншої фінансово-господарської діяльності, в тому числі:

- підготовка науково-педагогічних та наукових кадрів, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів за відповідними освітньо-професійними програмами післядипломної підготовки;
- наукової і науково-технічної, науково-дослідницької, інноваційної, науково-виробничої, виробничої, методичної, творчої, культурно-освітньої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої та іншої діяльності;
- зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі наукової, науково-технічної, науково-виробничої, виробничої, навчальної та іншої кооперації з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання та підготовка спеціалістів на комерційній основі; підприємницької діяльності за межами України, пов'язаної з наданням ліцензій, патентів, ноу-хау, торговельних марок та інших нематеріальних об'єктів власності вітчизняним та іноземним суб'єктам господарської діяльності тощо.

Надання освітніх та інших послуг здійснюється на підставі норм чинного законодавства України щодо ліцензування певних видів господарської діяльності.

2.11. Академія відповідає за:

- дотримання вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- дотримання державних стандартів освіти;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань із суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - соціальний захист учасників освітнього процесу.
- 2.12. Академія самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном та коштами, на які відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення. Академія не відповідає за зобов'язаннями держави і Держстату.
- 2.13. Втручання органів державної влади, місцевого самоврядування та управління, контролюючих органів, засобів масової інформації, підприємств (установ, організацій), громадян та іноземців у фінансово-господарську, зовнішньоекономічну, наукову та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДЕРЖСТАТУ

- 3.1. Держстат, як спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади, відповідно до чинного законодавства України здійснює управління Академією як об'єктом державної власності. Повноваження Держстату щодо управління Академією визначаються вимогами чинного законодавства України та цим Статутом.
- 3.2. **Держстат, діючи в межах визначених законодавчими актами повноважень:**
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії затверджує Статут Академії та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
 - укладає в місячний строк контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
 - за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
 - затверджує за поданням Вченої ради Академії Положення про Наглядову раду Академії та її склад;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;
 - погоджує договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває у господарському віданні чи оперативному управлінні Академії;
 - надає згоду на довгострокову оренду державного нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва;
 - здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
 - здійснює інші повноваження, передбачені нормами чинного законодавства та цим Статутом.
- 3.3. Держстат може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

- 4.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.
- 4.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Академії відповідно до законодавства.
- 4.3. **Засоби реалізації** освітньої діяльності передбачають:

- формування якісного контингенту студентів;
- введення в практику роботи кафедр прогресивних технологій навчання та контролю знань студентів з використанням сучасного програмного забезпечення та Internet;
- перегляд навчальних планів і програм навчальних курсів з метою забезпечення послідовності викладання та усунення дублювання матеріалу при вивченні студентами окремих дисциплін;
- підготовку кафедрами необхідного методичного забезпечення самостійної роботи студентів;
- відповідність змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей відповідно до змін ринкових умов;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- оновлення форм організації навчально-виховного процесу, його комп'ютеризацію;
- запровадження дистанційного навчання;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- забезпечення широких можливостей для оволодіння іноземними мовами через систему факультативів та спеціальних курсів;
- розвиток мережі відокремлених структурних підрозділів Академії з метою розширення можливостей щодо формування контингенту студентів.

4.4. **Кадрове забезпечення** освітнього процесу в Академії передбачає:

- відповідність рівня кадрового забезпечення акредитаційним та ліцензійним вимогам;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, створення умов для їх ефективної професійної діяльності;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

4.5. Основним завданням організації освітнього процесу та наукової і науково-дослідної роботи в Академії є системне поєднання процесу навчання студентів з науковими дослідженнями кафедр і факультетів, використання наукового потенціалу для виконання робіт, що відповідають соціально-економічним потребам суспільства.

Реалізація завдання щодо поєднання освіти і науки передбачає:

- інтенсифікацію наукових досліджень;
- розширення обсягів госпрозрахункових науково-дослідних робіт;
- участь науковців Академії у національних, галузевих та регіональних програмах соціально-економічного розвитку;
- систематичний обмін науковими думками шляхом проведення академічних конференцій, «круглих столів», кафедральних та міжкафедральних наукових семінарів;
- інноваційну освітню діяльність;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників, а також усіх студентів магістратури;
- забезпечення безпосередньої участі студентів у проведенні наукових досліджень;
- максимальне наближення тематики курсових та дипломних робіт до кафедральних і академічних напрямів науково-дослідних робіт;
- забезпечення діяльності студентського наукового товариства та ради молодих учених;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими вищими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених та видатних особистостей.

- 4.6. Інтеграція Академії у світовий науковий простір передбачає розширення співпраці із зарубіжними вищими навчальними закладами в реалізації спільних освітніх і наукових програм, видання спільних підручників, навчальних посібників, співпраці у наукових дослідженнях.
- 4.7. Основними завданнями виховання студентської молоді є:
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
 - виховання студентів у душі демократичного світогляду, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов народів світу;
 - формування у молоді сучасного світогляду, розвиток здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
 - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
 - формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
 - формування національних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
 - прищеплення здатності до самостійної діяльності, спрямованої на процвітання України;
 - сприяння розвитку високої мовної культури студентів, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур.
- 4.8. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Академією за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:
- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
 - перший (бакалаврський) рівень;
 - другий (магістерський) рівень;
 - третій (освітньо-науковий) рівень;
 - науковий рівень.
- 4.9. Здобуття вищої освіти в Академії на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:
- молодший бакалавр (молодший спеціаліст);
 - бакалавр;
 - спеціаліст;
 - магістр;
 - доктор філософії;
 - доктор наук.
- 4.10. Навчання в Академії здійснюється за такими формами:
- очна (денна, вечірня);
 - заочна (дистанційна).
- Форми навчання можуть поєднуватися.
- 4.11. Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами:
- навчальні заняття;
 - самостійна робота;
 - практична підготовка;
 - контрольні заходи.
- Основними видами навчальних занять в Академії є:
- лекція;
 - лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
 - консультація.

- Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, що визначається положеннями, затвердженими Академією.
- 4.12. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.
- 4.13. Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами.
Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.
- 4.14. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії здійснюється згідно з вимогами законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту», інших нормативних документів Академії, розроблених у відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 4.15. Академія зобов'язана вживати заходів (у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій) щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, передбаченої нормами чинного законодавства, відповідним положенням і Статутом Академії.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

- 5.1. Управління діяльністю Академії здійснюють її органи та посадові особи.
- 5.2. **Основними органами управління Академії є:**
- вищий орган - **Наглядова рада;**
 - виконавчий орган (одноособовий) - **ректор.**
- 5.3. **Іншими органами управління Академії є:**
- **колегіальні органи:** вищий колегіальний орган громадського самоврядування Академії, Вчена рада Академії;
 - **робочі органи:** ректорат, деканати, приймальна комісія тощо;
 - **дорадчі (дорадчо-консультативні) органи:** студентська, наукова ради, ради роботодавців, інвесторів тощо.
- 5.4. **Повноваження Наглядової ради.**
В Академії утворюється **Наглядова рада** для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення. Наглядова рада здійснює свої повноваження на підставі цього Статуту та Положення про Наглядову раду.
- 5.4.1. Наглядова рада Академії покликана сприяти розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням; ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії. Наглядова рада здійснює громадський контроль за діяльністю Академії.
- 5.4.2. Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Положенням про Наглядову раду.
- 5.5. **Повноваження ректора.**
- 5.5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює **ректор**. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.5.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- відповідає за результати діяльності Академії перед Держстатом та Наглядовою радою;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- є розпорядником майна і коштів Академії;
- відкриває банківські рахунки;
- забезпечує дотримання службової та комерційної таємниці;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- у межах своїх повноважень здійснює розподіл функціональних обов'язків (делегує частину своїх повноважень) між своїми заступниками і керівниками структурних підрозділів, що оформлюється відповідними наказами;
- видає довіреності посадовим особам Академії для виконання ними функцій і повноважень, що не суперечать вимогам законодавства України;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- відмінює рішення робочих, дорадчих та колегіальних органів, якщо вони суперечать вимогам чинного законодавства України, цього Статуту та завдають шкоди інтересам Академії;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- притягає винних осіб до юридичної відповідальності;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії та студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- за поданням Вченої ради затверджує вартість навчання та інших освітніх послуг;
- забезпечує формування контингенту осіб, які навчаються в Академії;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти з підстав, визначених вимогами чинного законодавства України;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- здійснює інші передбачені повноваження, визначені вимогами чинного законодавства України.

5.5.3. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії, за умови, якщо ці повноваження не надані іншій особі згідно з розподілом функціональних обов'язків.

- 5.5.4. Ректор щороку звітує перед Держстатом, Наглядовою радою та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії. Такий звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії.
- 5.5.5. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та відповідного положення, затвердженого Академією.
- 5.5.6. Підстави дострокового розірвання або припинення повноважень ректора визначаються контрактом, який укладається між Держстатом та ректором на визначений законом строк, та вимогами чинного законодавства України.
- 5.6. **Повноваження Вченої ради.**
- 5.6.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. За необхідності, до персонального складу Вченої ради можуть бути внесені зміни, що затверджуються наказом ректора.
- 5.6.2. Повноваженнями Вченої ради Академії є:
- визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
 - розробка і подання на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії проекту статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
 - затвердження положень, що стосуються питань організації освітнього процесу або виключної компетенції Вченої ради, які вводяться в дію наказом Академії;
 - затвердження положень про робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи Академії (студентська, наукова ради, ради роботодавців, інвесторів тощо), які утворюються на громадських засадах;
 - затвердження правил прийому до Академії;
 - розробка проекту Положення про Наглядову раду Академії та підготовка пропозицій щодо її складу;
 - ухвалення річних фінансового плану і звіту Академії;
 - визначення системи та затвердження внутрішньої процедури забезпечення якості вищої освіти;
 - затвердження порядку проведення конкурсного відбору науково-педагогічного персоналу на вакантні посади;
 - обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів;
 - присвоєння вчених звань професора та доцента і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений працівник освіти і науки» тощо;
 - присвоєння в установленому порядку почесних звань Академії;
 - формулювання перспективних напрямів розвитку системи підготовки та підвищення кваліфікації працівників Академії;
 - розгляд напрямів та підсумків міжнародної діяльності Академії;
 - затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
 - ухвалення рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
 - запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій, розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі;

- питання стану роботи і розвитку бібліотеки, науково-технічного оснащення структурних підрозділів Академії;
 - затвердження зразка та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедур і підстав для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
 - затвердження зразка подвійного диплому в разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);
 - розробка та затвердження символіки Академії;
 - ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
 - оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
 - приймання остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукових ступенів та вчених звань під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
 - надання рекомендацій щодо друку монографій, підручників, навчальних посібників, підготовлених науково-педагогічними працівниками Академії;
 - створення постійних та тимчасових комісій і робочих груп для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
 - ухвалення рішень про вступ до вітчизняних та іноземних громадських об'єднань і об'єднань суб'єктів господарювання (асоціації, корпорації, консорціуми, концерни, інші об'єднання), а також про утворення фондів;
 - розгляд питань співпраці з центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями і організаціями, іншими вищими навчальними закладами;
 - розгляд питань співпраці з органами студентського самоврядування, Первинною профспівковою організацією Академії;
 - ухвалення рішення про використання власного найменування Академії при створенні громадських організацій або громадських об'єднань;
 - визначення повноважень вчених рад факультетів;
 - розгляд інших питань діяльності Академії відповідно до Статуту.
- 5.6.3. Склад Вченої ради формується на засадах вимог Закону України «Про вищу освіту».
- 5.6.4. Вчену раду Академії очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 5.6.5. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами Академії.
- 5.6.6. В Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах вимог Закону України «Про вищу освіту».
- 5.7. **Педагогічні ради** відокремлених структурних підрозділів створюються і функціонують у відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 5.8. **Повноваження приймальної комісії.**
Для організації та проведення прийому студентів до Академії створюється приймальна комісія. Приймальна комісія у межах своїх повноважень:
- розробляє правила прийому до Академії та інші необхідні документи, відповідно до вимог чинного законодавства, та подає їх на затвердження Вченій раді Академії;
 - координує діяльність підрозділів Академії, що займаються профорієнтацією молоді;
 - організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Академії;
 - здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;

- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб із забезпечення організації та проведення прийому студентів.
- 5.9. В Академії можуть створюватись додаткові органи управління, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України. Рішення про створення таких органів приймається Вченою радою Академії, яка також затверджує положення про ці органи відповідно до вимог цього Статуту.
- 5.10. **Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.**
- 5.11. **Основними структурними підрозділами Академії є:**
- факультети;
 - кафедри;
 - бібліотеки з бібліотечними фондами та читальними залами.
- 5.12. **Структурними підрозділами Академії можуть бути:**
- інститути, в тому числі: навчально-наукові інститути, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження; наукові, науково-дослідницькі, інноваційні, науково-виробничі, виробничі, методичні, культурно-виховні, спортивно-оздоровчі інститути; інститути післядипломної освіти та інститути іншого спрямування;
 - коледжі;
 - навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури;
 - комп'ютерні та інформаційні центри;
 - підготовчі відділення та відділення іншого спрямування;
 - підготовчі курси, учбово-консультативні пункти, навчально-методичні кабінети та лабораторії з відповідним їх обладнанням;
 - підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
 - предметні (циклові) комісії;
 - спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;
 - спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;
 - видавництва;
 - філії та представництва, що можуть створюватись як на території України, так і за кордоном;
 - інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.
- Такі структурні підрозділи можуть створюватись як відокремлені структурні підрозділи.
- 5.13. **Функціонування та повноваження структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів.**
- 5.13.1. Структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Академії утворюються, реорганізуються й ліквідовуються за рішенням Вченої ради Академії та діють на основі відповідних положень у відповідності до норм чинного законодавства України. Відокремлені структурні підрозділи Академії не є юридичними особами, вони наділяються майном Академії.
- 5.13.2. Вчена рада Академії обирає за конкурсом таємним голосуванням в установленому порядку деканів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів. Керівники структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів призначаються ректором Академії з урахуванням вимог

чинного законодавства і діють на підставі відповідного положення про структурний підрозділ та укладеного контракту.

5.13.3. Відомості про відокремлені структурні підрозділи Академії включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

5.14. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Академії.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.15. Основними посадами науково-педагогічних працівників Академії є:

- ректор;
- проректор;
- директор інституту;
- декан факультету;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- директор та науковий працівник бібліотеки;
- завідувач аспірантури, докторантури;
- інші посади.

На посади науково-педагогічних працівників обираються Вченою радою Академії за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників визначається вимогами чинного законодавства України та відповідним внутрішнім положенням Академії.

Перелік посад педагогічних та наукових працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є **загальні збори (конференція) трудового колективу**, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.1.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається внутрішніми документами Академії, що затверджуються ректором. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік. Склад вищого колегіального органу громадського самоврядування повинен відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту».

6.1.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням Вченої ради Академії статут Академії (або статут у новій редакції) чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Академії.

6.2. В Академії та її структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування

- об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.
- 6.2.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
- добровільності, колегіальності, відкритості;
 - виборності та звітності органів студентського самоврядування;
 - рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
 - незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
- 6.2.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, інституту, відокремленого структурного підрозділу, гуртожитку Академії. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.
- 6.2.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свої повноваження у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Академії.
- 6.2.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:
- ухвалюють положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
 - затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
 - обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
- 6.3. **Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.**
- 6.3.1. В Академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.
- 6.3.2. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:
- свободи наукової творчості;
 - добровільності, колегіальності, відкритості;
 - рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.
- 6.4. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.
- 6.5. Ректор усебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (за необхідності надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Internet, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

- 6.6. Фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування та наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, розмір яких визначається нормами чинного законодавства України.
- 6.7. Права та обов'язки осіб, що навчаються в Академії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми документами Академії щодо організації освітнього процесу, розробленими у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

- 7.1. Трудові відносини Академії з найманими працівниками регулюється чинним законодавством України про працю та укладеними з ними трудовими договорами (контрактами). З окремими громадянами можуть укладатись договори цивільно-правового характеру згідно з вимогами чинного цивільного законодавства України.
- 7.2. Працівникам Академії гарантується соціальний захист у відповідності до чинного законодавства України.
- 7.3. Академія зобов'язується забезпечити працівнику належні умови та охорону праці, її оплату не нижче встановленого законодавством України мінімального рівня, а також соціальні та економічні гарантії.
- 7.4. Права, обов'язки, повноваження та відповідальність працівників визначаються колективним договором та посадовими інструкціями (положеннями про відповідні підрозділи - для керівників таких структурних підрозділів).
- 7.5. Порядок укладання, дії та виконання колективного договору визначається вимогами Закону України «Про колективні договори і угоди» та іншими нормами чинного законодавства України.
- 7.6. Працівники Академії не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Академії, крім випадків, передбачених законодавством.
- 7.7. Працівники Академії на вимогу ревізійної комісії (ревізора) або аудитора зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Академії.
- 7.8. Працівники Академії повинні діяти в інтересах Академії, дотримуватися вимог законодавства, положень цього Статуту та інших документів Академії.
- 7.9. У випадку порушення працівником вимог чинного законодавства України при здійсненні ним посадових обов'язків такий працівник притягується до юридичної відповідальності.

8. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

- 8.1. Майно Академії становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також інші цінності. Майно Академії формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 8.2. Розмір статутного капіталу Академії визначається Держстатом, обліковується на відповідних рахунках та відображається в балансі Академії.
- 8.3. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності Академії, Держстат може закріплювати за Академією на основі права господарського відання або передавати як внесок до статутного капіталу будівлі, споруди, майнові комплекси, службове житло, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно та цінності.

Академія також є розпорядником і власником:

- продукції, виробленої Академією в результаті господарської діяльності;
- одержаних прибутків;
- коштів, отриманих у вигляді відсотків за депозитами;
- придбаного майна та цінностей у інших підприємств, установ та організацій;
- безоплатних або благодійних внесків підприємств, установ, організацій або громадян, у тому числі нерезидентів і міжнародних організацій;

- іншого майна та цінностей, набутого на підставах, не заборонених законом.
- 8.4. Обсяг основних засобів, закріплених Держстатом за Академією на праві господарського відання або переданого як внесок до статутного капіталу, а також інших основних засобів, що є власністю Академії, обліковується на відповідних рахунках та відображається в балансі Академії.
 - 8.5. Майно Академії не може бути предметом застави (іпотеки), а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Держстату та вищого колегіального органу самоврядування Академії.
 - 8.6. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

9. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 9.1. Академія має самостійний баланс (зведений або консолідований баланс), здійснює свою діяльність у відповідності з фінансовими та іншими планами (кошторисами), що затверджуються згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 9.2. Академія здійснює фінансово-господарську діяльність згідно з вимогами Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів, що стосуються питань обліку та звітності.
- 9.3. Взаємовідносини Академії з юридичними та фізичними особами, у тому числі з нерезидентами, у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів, угод (контрактів). Академія здійснює розрахунки за укладеними договорами у відповідності з чинним законодавством України.
- 9.4. Академія веде бухгалтерський облік своєї діяльності, складає і подає податкову та статистичну звітність і адміністративні дані у порядку, встановленому чинним законодавством України і несе відповідальність за їх достовірність.
- 9.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється Держстатом та іншими державними органами, уповноваженими Кабінетом Міністрів України на реалізацію державної політики у сфері державного контролю.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори та угоди про співробітництво, встановлює прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.
- 10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Академії є:
 - участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
 - проведення спільних наукових досліджень;
 - організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, виставках;
 - створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
 - підготовка осіб з числа іноземних громадян до вступу в Академію та інші вищі навчальні заклади й осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
 - надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні та особам без громадянства;
 - підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
 - відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
 - залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;
 - направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
 - сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
 - спільна видавнича діяльність;
 - лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами, що включає діяльність із надання прав на використання продуктів інтелектуальної власності й подібних продуктів, за якими сплачують роялті або ліцензійне мито його власнику (тобто власнику майна). Лізинг таких продуктів може приймати різні форми, такі як дозвіл на відтворення, використання в наступних процесах і продуктах, управління бізнесом під торговельною маркою на умовах франчайзингу тощо;
 - виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок, що фінансуються міжнародними та закордонними організаціями, установами, фондами;
 - інші напрями і форми, не заборонені законом.
- 10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.
- 10.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

- 11.1. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України за поданням Державної служби статистики України.
- 11.2. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України та Держстат.
- 11.3. Порядок подальшого вивільнення і працевлаштування працівників Академії при реорганізації чи ліквідації Академії вирішується в порядку, визначеному вимогами чинного законодавства України.
- 11.4. Діяльність Академії припиняється в результаті передання свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (шляхом реорганізації, злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу тощо), а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

- 11.5. Реорганізація або ліквідація Академії здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 11.6. Академія є такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про її припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

- 12.1. Зміни до Статуту Академії (або статут в новій редакції) приймаються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії та затверджується Держстатом.
- 12.2. Зміни в установчих документах Академії, які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Академії.
- 12.3. Цей Статут (статут у новій редакції) набирає чинності з дати його державної реєстрації.
- 12.4. Положення цього Статуту, а також не врегульовані ним питання діяльності Академії тлумачаться відповідно до норм чинного законодавства України.

Ректор
Національної академії
статистики, обліку та аудиту



О. Г. Осауленко



1.1. Прочитавши дані статистичні дані, які надані в таблиці, наведені в додатку до цього звіту, та врахувавши всі інші фактори, які можуть впливати на результати, я, нижесigned, підтверджую, що ці дані є точними та повними.

12. ПІДПИСАНО ТА ПЕЧАТКА

12.1. Я, нижесigned, підтверджую, що ці дані є точними та повними, і що я не надавав жодкої інформації, яка могла б вплинути на результати, які наведені в таблиці, наведені в додатку до цього звіту, та врахувавши всі інші фактори, які можуть впливати на результати, я, нижесigned, підтверджую, що ці дані є точними та повними.

01.02.2020



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою *dd*
(двадцять два) аркуша(ів)
Начальник відділу документального
забезпечення департаменту кадрово-
організаційного забезпечення
В.В.Бонюк В.В.Бонюк

